TVIRTINU

**ZARASŲ „LAKŠTINGALOS“ MOKYKLOS**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS**

**PRIEMONIŲ PLANAS**

**2017-2018 M.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo  laikas | Atsakingi už  vykdymo organizavimą ir/ar vykdymą |
| 1. | Bendradarbiavimas su Zarasų rajono savivaldybės antikorupcijos komisija, siekiant išsiaiškinti privačių bei viešųjų interesų konfliktų galimybes mokykloje. | Metų eigoje | Direktorius |
| 2. | Mokyklos internetinėje svetainėje  informacijos skelbimas apie mokyklos biudžetą ir viešųjų pirkimų vykdymą | Metų eigoje | Vyr. buhalterė, pirkimų organizatoriai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. |
| 3. | Mokyklos mokytojų tarybos, mokyklos tarybos bei kitų mokyklos bendruomenės narių (visuotinių tėvų susirinkimų metu) supažindinimas su mokyklos metine veiklos ataskaita. | Kasmet | Direktorius |
| 4. | Tarptautinės antikorupcijos dienos paminėjimas | Kiekvienų metų gruodžio 9 d. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių auklėtojai |
| 5. | Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas | Nuolat | Direktorius |
| 6. | Užtikrinti skaidrų mokinio krepšelio ir nebiudžetinių lėšų panaudojimą | Metų eigoje | Direktorius, vyr. buhalterė |
| 7. | Skaidriai ir pagal paskirtį naudoti mokykloje esantį turtą | Metų eigoje | Atsakingi asmenys |
| 8. | Skaidrus priėmimas į ikimokyklinio ugdymo įstaigą | Nuolat | Direktorius |
| 9. | Parengti antikorupcinio darbuotojų mokymo programą. | Iki 2017-11 | Direktorius |