PARVIRTINTA

Zarasų „Lakštingalos“ mokyklos

direktoriaus 2019 m. vasario 1 d.

įsakymu Nr. I-9a

**ZARASŲ „LAKŠTINGALOS“ MOKYKLOS 2019-2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdymo terminas** | **Vykdytojai** |
| 1. | Ataskaita apie korupcijos prevencijos kontrolės 2018 metų plano vykdymą, 2019-2021 m. korupcijos prevencijos plano numatymas. | Sausis | Rasa Jurevičienė |
| 2. | Privačių interesų deklaracijų teikimas. | Kovo mėnuo | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja |
| 3 | Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, bei jo pakeitimais. | Nuolat | Aldona Pupeikienė  Žaneta Bocevičienė |
| 4. | Viešųjų pirkimų vykdymo įstaigoje analizė. | Gruodis | Rasa Jurevičienė |
| 5. | Vaikų priėmimo į Zarasų „Lakštingalos“ mokyklą grupių komplektavimas vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka. | Nuolat | Direktorius |
| 6. | Mokyklos internetinėje svetainėje [www.zarasudarzelis.lt](http://www.zarasudarzelis.lt) skelbti įstaigos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2019-2021 m. priemonių planą;  laisvų vietų skelbimas dėl priėmimo į mokyklą | Kartą per mėn. | Rasa Jurevičienė |
| 7. | 2 proc. pajamų lėšų panaudojimo ataskaita vaikų tėveliams. | Pagal poreikį | Paramos skirstymo komisija |
| 8. | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisines atsakomybės priemones. | Kiekvienais metais | Direktorius |
| 9. | Įstaigos biudžeto lėšas naudoti pagal paskirtį.  Finansines ataskaitas teikti viešai. | Pagal patvirtintus steigėjo grafikus | Direktorius |
| 10. | Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą informuoti vadovą. | Nuolat | Rasa Jurevičienė |
| 11. | Siūlyti darbuotojams dalyvauti antikorupcinio švietimo mokymuose. | Kiekvienais metais | Direktorius |