PATVIRTINTA

PATVIRTINTA

Zarasų ,,Lakštingalos“ mokyklos

direktoriaus 2020 m. sausio 3 d.

įsakymu Nr. I - 5

**ZARASŲ „LAKŠTINGALOS“ MOKYKLOS 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2020 metų veiklos planas (toliau planas) parengtas atsižvelgus į Zarasų „Lakštingalos“ mokyklos ikimokyklinio ugdymo programą, įstaigos strateginį planą, ikimokyklinio ugdymo metodines rekomendacijas, švietimo sistemos būklę, bendruomenės poreikius.

2. Planas aprėpia:

2.1. 2019 m. įstaigos ugdomosios veiklos analizę;

2.2 Metinius įstaigos tikslus bei uždavinius;

2.3. Prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti;

2.4. Įstaigos tarybos posėdžių planą (priedas Nr. 1);

2.5. Mokytojų tarybos posėdžių planą (priedas Nr. 2);

2.6. Metodinės veiklos ir gerosios darbo patirties sklaidą (priedas Nr. 3);

2.7. Pedagoginės veiklos stebėseną (direktoriaus) (priedas Nr. 4);

2.8. Pedagoginės veiklos stebėseną (direktoriaus pavaduotojo ugdymui (priedas Nr. 5);

2.9. Pedagoginės veiklos stebėseną (bendrosios praktikos slaugytojos) (priedas Nr. 6);

2.10. Vaiko gerovės komisijos veiklą (priedas Nr. 7).

3. Planu siekiama įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti ugdymo(si) poreikius ikimokyklinio ugdymo srityje bei specialiuosius ugdymo(si) poreikius pradinio ir pagrindinio ugdymo srityse.

4. Planą įgyvendins Zarasų „Lakštingalos“ mokyklos administracija, ikimokyklinio ugdymo pedagogai, kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, ugdytiniai ir jų tėvai (globėjai).

**II. 2019 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

**5.1. Tikslas – Gerinti ugdymo(si) kokybę.**

5.1.1. Siekti, kad būtų organizuojamas turiningas, prasmingas, integralus į vaiką bei jo poreikius orientuotas ugdymo procesas.

Sistemingai reflektuojama: ko sieksime, kur tobulėsime? Planuojant ir organizuojant ugdomąsias veiklas atsižvelgiama į bendrai sukurtą ugdymo kokybės sampratą, joje apibrėžtus ugdymo kokybės kriterijus.

Vyksta ankstyvasis anglų kalbos ugdymas dvejoms amžiaus grupėms: 4-5 metų ir 5-6 metų ugdytiniams. Fiziniam aktyvumui skatinti vyksta papildomi krepšinio ir futbolo užsiėmimai.

Socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymui įgyvendinama tarptautinė, pagalbos vaikams-prevencinė programa „Zipio draugai“ 5-6 m. amžiaus grupėse. Šiemet prie šios programos prisijungė specialiosios lavinamosios klasės mokiniai.

Siekdami užtikrinti vaikų sveikatingumą, įgyvendinome „Sveikatiados“ siūlomas iniciatyvas, organizavome sveikatą stiprinančius renginius: „Sporto šventė Zarasų Didžiojoje saloje“, „Joga mažiesiems“, „Noriu žinoti apie sveiko maisto piramidę“, „Pieno kokteiliai“, „Metų laikai pietų lėkštėje“.

Dalyvavome Zarasų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo projektų finansavimo atrankos konkurse. Gautas finansavimas - 500 eurų. Šios lėšos panaudotos „Basų kojų tako“ įrengimui.

Buvo vykdomos planuotos bei savaiminės žaismingos ir prasmingos veiklos basomis kojomis šiltuoju metų laiku.

**Liepa- rugpjūtis** – žaidimai lauko erdvėse: „Rask tokią pat formą aplinkoje kaip ir kilimėlyje“; „Nuo medžio prie medžio basomis sveikatos takeliu“, „Ką renkiesi“, „Kliūčių ruožas“.

**Rugsėjis – spalis** – sveikos gyvensenos idėjų sklaida, informacija tėvų lentoje „Grūdinkime padus“ savaiminės veiklos grupėje žaidžiant, kuriant, poilsiaujant.

**Lapkritis – gruodis** –Sportinė pramoga „Ach ir op“ „Saulės zuikučių“, „Boružiukų“ tėvų susirinkimų metu, aktyvi veikla „Kas pirmas basomis?“.

Kasdieninių veiklų paįvairinimui vyksta nenutrūkstamas bendradarbiavimas su Visagino lopšeliu – darželiu „Ąžuoliukas“, dalyvaujant lietuvių liaudies ratelių ir šokių festivalyje „Suk, suk ratelį“, su Utenos lopšeliu – darželiu „Voveraitė“, dalyvaujant dainų šventėje „Rudenėlis“, su Rokiškio pagrindine mokykla, dalyvaujant respublikiniame menų festivalyje, skirtame vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, „Spalvos“, su viešąja biblioteka ir muziejumi, dalyvaujant teminėse edukacinėse programose, su policijos komisariatu ir priešgaisrine gelbėjimo tarnyba, su Zarasų autobusų parku, dalyvaujant tarptautinės judumo savaitės iniciatyvose.

**5.1.2. Taikyti tikslingus, kūrybiškus, aktyvius, ugdymo(si) metodus veikloje (įskaitant IKT), siekiant ugdymo(si) kokybės.**

Vaizdingiau perteikiamas ugdymo turinys, grupių ugdomosiose veiklose informacija vis dažniau perteikiama vaizdais ir garsais. Metodinės grupės pasitarimuose aptarti, mokytojų tarybos posėdžiuose pristatyti veiksmingiausi ugdymo(si) metodai. 2019-04-16 surengta konferencija „Veiksmingiausias mano ugdymo metodas“. Pranašumas teikiamas žaidybiniams ugdymo(si) metodams, o informacijos perteikimui ir įsisavinimui – vaizdinės ir garsinės ugdymo priemonės.

Po mokymų pasiteisino STEAM metodo taikymas ugdomosios veiklose, kuriose ugdytiniai mokosi kurti projektus, dirbant komandose ir individualiai, ugdomi jų technologiniai, inžinieriniai, meniniai ir matematiniai įgūdžiai.

Užmegzti ryšiai įgyvendinant įstaigų projektą „Spalvos“ su Panevėžio rajono Ramygalos lopšeliu – darželiu „Gandriukas“ bei įgyvendinant grupės veiklos projektą „Laiškas draugui“ su Kauno lopšeliu – darželiu „Šarkelė“.

**5.1.3. Siekti geriausių vaiko pasiekimų ir nuolat daromos pažangos.**

Sistemingai kaupiama informacija apie kiekvieno ugdytinio pasiekimus ir daromą pažangą patobulintame Vaiko pasiekimo aplanke. Po pirminio ir apibendrinamojo įvertinimo analizių parengti priemonių planai pasiekimams gerinti. Su ugdytinių pasiekimų įvertinimais tėvai (rūpintojai, globėjai) gali susipažinti elektroniniame dienyne, bei bendraujant su grupės pedagogais.

**5.1.4. Siekti profesionalaus darbo su gabiaisiais bei vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių.**

Meninių užsiėmimų metu pastebimi geriau intonuojantys, jaučiantys ritmą vaikai. Šie ugdytiniai atstovauja Zarasų „Lakštingalos“ mokyklą šventėse, konkursuose, kuriuos organizuoja kitos Respublikos ikimokyklinės įstaigos.

Aktyvus specialiosios lavinamosios klasės ir socialinių įgūdžių grupės ugdytinių dalyvavimas:

- respublikinėje neįgaliųjų vaikų ir jaunimo meninės kūrybos parodoje „Svajonių koliažai“;

- respublikinėje specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių piešinių parodoje „Tu, gražusis lietuviškas medi!“;

- respublikiniame menų festivalyje „Spalvos“.

Parengti individualizuoti ugdymo planai vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, parengtos ir pristatytos planų įgyvendinimo ataskaitos.

Socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, logopedų, ikimokyklinio ugdymo pedagogų, lavinamosios klasės mokytojo sistemingas bendravimas su ugdytinių tėvais padeda susipažinti su ugdytinių socialine padėtimi, spręsti susidariusias problemas. Ypatinga dėmesį skiriame, vaikams augantiems socialinės atskirties šeimose.

Ugdytiniai mokykliniu autobusu pavežami iki ugdymo įstaigos, teikiamas nemokamas ar sumažintas mokestis už maitinimą.

Kuriama pozityvi atmosfera įstaigoje, grupėje, klasėje, siekiant užtikrinti visapusišką pagalbą vaikams, sudarant sąlygas patirti sėkmę, skatinant šių vaikų saviraišką.

Nuolatinis pedagogų tobulinimasis. Išklausytos akredituos programos; Kas yra autizmo spektro sutrikimas (ASS)? Kaip mokyti, jei vaikui turinčiam ASS reikia palengvintos ugdymo programos? „ Kaip vaikas, turintis ASS, reaguoja į klasės aplinką? „Kaip pritaikyti mokymo strategijas, kad vaikas, turintis ASS, sugebėtų mokytis?“

**5.1.5. Kurti naujas, saugias, skatinančias veikti ugdymo(si) aplinkas, bei turtinti jas naujomis ugdymo(si) priemonėmis.**

Kiekvienoje grupėje, specialiojoje (lavinamojoje) klasėje sudarytos sąlygos vaikų pažinimo įgūdžių ugdymui per tiriamąją veiklą bei panaudojant modernias technologijas, interaktyviąją lentą. Visose grupėse atnaujintos edukacinės veiklos erdvės.

Papildytos lauko erdvės, „Basų kojų takas“ (sveikatinimo ir atsipalaidavimo priemonė gryname ore, skatinanti vaikščioti basomis skirtingais gamtiniais paviršiais), „Mūsų daržiukas“ (erdvė augalų stebėjimams ir tyrinėjimams). Gerosios patirties sklaida apie edukacinių erdvių kūrimą: 2019-06-11 skaitytas pranešimas „Edukacinės erdvės Zarasų „Lakštingalos“ mokykloje Zarasų profesinės mokyklos organizuotoje konferencijoje „Edukacinės erdvės Zarasų švietimo įstaigų aplinkose“.

**5.2. Tikslas – sutelkti darnią mokyklos bendruomenę nuolat kryptingai lavintis.**

**Uždaviniai:**

5.2.1. Stiprinti motyvaciją suteikiant galimybių pedagogams nuolat tobulinti kvalifikaciją, didinant šiuolaikinių technologijų išmanymą.

Nekontaktinių valandų metu sudarytos sąlygos savišvietai pedagoginėmis, psichologinėmis temomis, tarpusavio bendradarbiavimui, video pamokų analizavimui, didinant šiuolaikinių technologijų išmanymą (pateikčių kūrimas, nuotraukų redagavimas, jau sukurtų ir elektroninėje erdvėje pateiktų metodinių priemonių pritaikymas ir pan.).

5.2.2. Stimuliuoti nuolatinį pozityvios patirties perėmimą, talkinimą vieni kitiems ir dalijimąsi tarp pedagogų. 2019-04-16 įvyko konferencija „Veiksmingiausias mano ugdymo metodas“. Konferencijoje dalyvavo pedagogės iš Panevėžio rajono lopšelio – darželio „Gandriukas“.

Po dalyvavimų kvalifikacijos kėlimo renginiuose vyko įgytų žinių dalijimasis. Nuolatinis pozityvios patirties dalijimasis vyko ir socialinio tinklo Facebook atviroje „Auklėtoja – auklėtojai“ uždaroje „Lakštingalėlės“ grupėse, elektrotiniame dienyne Mūsų darželis. Pedagogės dalijosi savo turima patirtimi, rastomis metodinėmis priemonėmis, pedagoginiais straipsniais, žaidimų aprašymais, renginių scenarijais.

Kvalifikaciją tobulino kiekvienas pedagogas vidutiniškai 5 dienas. Išklausyta virš 15 akredituotų programų nuotoliniu būdu, gauti Lietuvos edukologijos universiteto profesinių kompetencijų tobulinimo instituto val. pažymėjimai. 5 kartus daugiau, lyginant su 2018 metais.

Pedagogams buvo sudaryta galimybė dalyvauti ilgalaikėje kvalifikacijos kėlimo programoje „Darželių bendrystės erdvė“. Bendrystės erdvės veiklose pedagogės mokėsi efektyviai ir vieningai siekti bendro tikslo – vientiso, kokybiško ir inovatyvaus vaikų ugdymo, užmezgė naujus ryšius projektinei veiklai.

2019 m. atestuotas 1 pedagogas (auklėtojas – metodininkas). Pedagogams sudaryta galimybė tobulintis nuotoliniu būdu platformoje [www.pedagogas.lt](http://www.pedagogas.lt) Išklausyta daugiau nei 15 akredituotų programų aktualiausiomis temomis.

1 pedagogė dalyvavo kvalifikacijos kėlimo programoje ,,Rezultatais grįsto mokymo patirtis Estijos švietimo įstaigose“.

**5.3. Tikslas – tobulinti ugdymo(si) kokybės ir ugdytinių pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistemą.**

**Uždaviniai:**

5.3.1. Sistemingai vertinti ir įsivertinti ugdymo(si) kokybę.

Stebėtos ir aptartos „Ryto rato“, užsiėmimų lauke veiklos, aptarti organizuoti renginiai.

Siekiant kryptingo tobulėjimo, naudojantis tėvų ir pedagogų apklausų duomenimis, ugdytinių pažangos vertinimo analize atliktas įstaigos 2019 m. veiklos kokybės įsivertinimas ir parengtos **įsivertinimo srities „Rezultatai“ temos „Pasiekimų sritys“** išvados ir rekomendacijos 2020 m. veiklai tobulinti. Turima vertinimo informacija ir tyrimų duomenimis remsimės nustatant prioritetinius ugdymo (si) kokybės gerinimo mokykloje uždavinius, kuriant ir koreguojant mokyklos ugdymo turinį, pasirenkant mokymo (si) priemones ir metodus, planuojant mokytojų mokymąsi – vieniems iš kitų.

5.3.2. Siekti, kad informacija apie mokymąsi būtų teikiama laiku, būtų informatyvi, asmeniška ir skatinanti kiekvieną ugdytinį siekti asmeninės pažangos.

* 1. **Tikslas** – tobulinti ir plėtoti vadybos ir lyderystės kompetencijas.

**Uždaviniai:**

* + 1. Siekti komandinio bendradarbiavimo.

Bendradarbiavimo stiprinimui sudaromos kūrybinės veiklos grupės bendriems projektams, šventėms pramogoms rengti. Suorganizuoti renginiai: sveikatingumo ir sporto kūrybinė grupė (4 renginiai), etnokultūros pažinimo kūrybinė grupė (4 renginiai), ekologinio ugdymo kūrybinė grupė (3 renginiai), pilietinio ugdymo ir komunikacijos kūrybinė grupė (3 renginiai

Planavimas veikiant drauge, darbo grupėse, į(si)traukiant tėvams (rūpintojams, globėjams).

Bendri projektai su ugdytinių tėvais: „Lakštingalos diena“, „Guminio boto išdaigos“, „Laiškas auklėtojoms“, paroda „Prakartėlė“, Amatų dirbtuvėlės“ – kūrybinių darbų dirbtuvėlės Magučių ugdymo skyriuje. Kurti reflektuojančių, kūrybingų ir profesionalių mokytojų, tėvų (rūpintojų, globėjų) bendruomenę.

Mokytojų tarybos posėdžių, auklėtojų padėjėjų susirinkimų metu reflektuojama apie įgyvendintus projektus, organizuotas parodas.

Bendrų diskusijų „KARTU“ organizavimas: K –klausimai (aktualūs spręsti čia ir dabar kiekvieną savaitės trečiadienį), A-atradimai (gerosios patirties sklaida po kvalifikacijos kėlimo renginio, pravedus sėkmingai veiklą) R –refleksijos (renginio, projekto, veiklų planavimo etape, ir jau įvykus), T-technologijos (mokome vieni kitus, dalinamės išmaniomis programėlėmis, kuriame interaktyvias pateiktis), U- susitikimai ugdymo klausimais (2 kartus per mėnesį).

Vyko 3 mokyklos tarybos posėdžiai, kurių metų svarstyti klausimai, priimti sprendimai dėl mokyklos veiklos rezultatų, dėl ugdytinių tėvų įtraukimo į mokyklos veiklas, dėl edukacinių erdvių sprendimų, dėl biudžeto planavimo ir kt. aktualiais klausimais.

**III.** **2019 METŲ PLANO ĮGYVENDINIMO VEIKLOS KRYPTYS**

**6. Mokyklos vizija.**

Mokyklos vizija – saugi, kūrybiška mokykla, kurioje tobulėja kiekvienas.

**7**. **Mokyklos misija.**

Mokyklos misija– padėti kiekvienam mokytis pagal gebėjimus, įgyvendinant ikimokyklinio, individualizuoto pradinio, pagrindinio bei socialinių įgūdžių ugdymo programas.

**8. Zarasų „Lakštingalos“ mokyklos ugdytinių duomenys.**

| **Zarasų „Lakštingalos“ mokykla** | | **Zarasų „Lakštingalos“ mokyklos Magučių ugdymo skyrius** | |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupė | Amžius/ugdytinių skaičius | Grupė, klasė | Amžius/ugdytinių skaičius |
| 2 ankstyvojo amžiaus grupės:  „Zuikučių“  „Svirpliukų“ | 2-3 m.  17  17 | 3 mišraus amžiaus ikimokyklinės grupės  „Boružiukų“  „Ežiukų“  „Skruzdėliukų“ | 2-6 m.  13  23  17 |
| 2 jaunesniojo amžiaus grupės  „Žvaigždučių“  „Nykštukų“  2 viduriniojo amžiaus grupės  „Drugelių“  „Boružiukų“ | 3-4 m.  24  24  4-5 m.  24  22 | Jungtinė lavinamoji klasė  1 klasė  2 klasė  3 klasė  5 klasė  8 klasė  9 klasė  Socialinių įgūdžių grupė (18-21 m.) | 1-7 kl.  2  1  2  1  2  1  4 |
| 2 vyresniojo amžiaus grupės  „Saulės zuikučių“  „Bitučių“ | 5-6 m.  25  25 |  |  |
|  | Iš viso: 178 |  | Iš viso: 66 |
|  | **244 ugdytiniai** | | |

**9. Mokykloje dirbančių pedagogų rodikliai.**

Mokykloje dirba 25 pedagogai: 8 iš jų — vyr. auklėtojos, 5— auklėtojos metodininkės, 5 auklėtojos, 1 vyr. meninio ugdymo mokytoja, logopedė, vyr. logopedė, logopedė metodininkė, vyr. socialinė pedagogė, specialioji pedagogė metodininkė.

Pedagogų statistika pagal turimą išsilavinimą (1 pav.). Pedagogų statistika pagal turimas kvalifikacines kategorijas (2 pav.).

**10. Mokyklos vadovai.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pavardė, vardas** | **Gimimo metai** | **Pareigos** | **Specialybė** | **Vadybinis stažas** | **Vadybinė kvalifikacija** | **Mokytojo kvalifikacija** | **Kiti įrašai** |
| 1. | Rasa  Jurevičienė | 1979 | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Pradinių klasių mokytoja | 6 | III-a vadybinė kategorija | Vyr. mokytoja |  |

**11. Numatomi 2020 metų veiklos prioritetai.**

* 1. Gerinti ugdymo(si) kokybę.

11.2. Sutelkti darnią mokyklos bendruomenę nuolat kryptingai lavintis.

**12. Mokyklos tikslai ir uždaviniai.**

**12.1. Tikslas. Gerinti ugdymo(si) kokybę.**

**Uždaviniai:**

12.1.1. Siekti, kad būtų organizuojamas turiningas, prasmingas, integralus į vaiką bei jo poreikius orientuotas ugdymo procesas.

12.1.2. Taikyti tikslingus, kūrybiškus, aktyvius, ugdymo(si) metodus veikloje (įskaitant IKT), siekiant ugdymo(si) kokybės.

12.1.3. Siekti geriausių vaiko pasiekimų ir nuolat daromos pažangos.

12.1.4.Siekti profesionalaus darbo su gabiaisiais bei vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių.

12.1.5. Kurti naujas, saugias, skatinančias veikti ugdymo(si) aplinkas, bei turtinti jas naujomis ugdymo(si) priemonėmis.

* 1. **12.2. Tikslas – sutelkti darnią mokyklos bendruomenę nuolat kryptingai lavintis.**

**Uždaviniai:**

12.2.1. Stiprinti motyvaciją suteikiant galimybių pedagogams nuolat tobulinti kvalifikaciją, didinant šiuolaikinių technologijų išmanymą.

12.2.2. Stimuliuoti nuolatinį pozityvios patirties perėmimą, talkinimą vieni kitiems ir dalijimąsi tarp pedagogų

**12.3**. **Tikslas – tobulinti ugdymo(si) kokybės ir ugdytinių pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistemą.**

**Uždaviniai:**

12.3.1. Sistemingai vertinti ir įsivertinti ugdymo(si) kokybę.

12.3.2. Siekti, kad informacija apie mokymąsi būtų teikiama laiku, būtų informatyvi, asmeniška ir skatinanti kiekvieną ugdytinį siekti asmeninės pažangos.

* 1. **Tikslas –** tobulinti ir plėtoti vadybos ir lyderystės kompetencijas.

**Uždaviniai:**

* + 1. Siekti komandinio bendradarbiavimo.
    2. Kurti reflektuojančių, kūrybingų ir profesionalių mokytojų, tėvų (rūpintojų, globėjų) bendruomenę.

**13**. **Pagrindinės priemonės įgyvendinant įstaigos veiklos tikslus ir uždavinius.**

| **Uždaviniai** | **Priemonės** | **Priemonės įgyvendinimas** | **Atsakingi asmenys arba vykdytojai** | **Planuojamas laikas** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **13.1. Tikslas** – **gerinti ugdymo(si) kokybę.** | | | | |
| 13.1.1. Siekti, kad būtų organizuojamas turiningas, prasmingas, integralus į vaiką bei jo poreikius orientuotas ugdymo procesas. | 13.1.1.1. Mokytojų tarybos posėdis.  Metinio veiklos plano, grupių ugdomosios veiklos planų rengimas, peržiūra ir tvirtinimas ir pristatymas.  13.1.1.2. Mokyklos tarybos posėdis.  13.1.1.3. Metodinės grupės pasitarimas.  13.1.1.4. Darbo grupės programai parengti pasitarimai. | Bendrų sprendimų ko ir kaip siekiame, kaip siekiame, kaip vertiname tai, ko pasiekėme, kur tobulėsime priėmimas. Parengtas 2020 m. veiklos planas, atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Sausis-kovas |
|  | 13.1.1.5. Projektinių veiklų organizavimas grupėse. | Kuriamos situacijos, kurios skatina vaikus spręsti problemas, tyrinėti ir kritiškai mąstyti.  Sudaromos galimybės patiems vaikams ieškoti informacijos. | Pedagogai | Pagal grupės veiklos planą |
| 13.1.2. Taikyti tikslingus, kūrybiškus, aktyvius, ugdymo(si) metodus veikloje (įskaitant IKT), siekiant ugdymo(si) kokybės. | 13.1.2.1. Kvalifikacijos kėlimas, įgyjant aktyvių, kūrybiškumą skatinančių metodų taikymo kompetencijas. | Įgytų kompetencijų panaudojimas diegiant netradicinius ugdymo metodus ir būdus, organizuojant kokybiškas kasdienines veiklas. | Pedagogai | Nuolatos |
| 13.1.2.2. Interaktyvių, originalių, ugdymo priemonių panaudojimas ugdymo procese.  13.1.2.3. Inovatyvių ugdymo(si) metodų taikymo gerosios patirties sklaida. | Vaizdingiau perteikiamas ugdymo turinys, naudojant informacines technologijas, interaktyvių pateikčių rengimas.  Sudaromos vaikams galimybės internetinių pokalbių programomis bendrauti su kitų Lietuvos miestų ugdymo įstaigų vaikais.  Pritaikytų ugdymo(si) metodų veiksmingumo analizavimas.  Gerosios patirties sklaida taikant integruotų veiklų metodą. | Pedagogai  Pedagogai  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Nuolatos  Balandis |
| 13.1.3 Siekti geriausių vaiko pasiekimų ir nuolat daromos pažangos. | 13.1.4. Ugdomosios veiklos planavimas orientuotas į vaiko ugdymosi rezultatus. | Parengti patobulinti grupių ugdomosios veiklos planai. | Grupių auklėtojos | Sausis, rugsėjis |
|  | 13.1.5. Stebėjimas, vertinimas, numatant kiekvieno vaiko ugdymo(si) perspektyvą, galimus pasiekimus. | Ugdymosi procese įgytų vaikų gebėjimų, žinių ir supratimo, nuostatų analizavimas naudojantis Pasiekimų aprašu.  Gaunama ir sisteminama informacija apie kiekvieno ugdytinio pasiekimus ir daromą pažangą, rengiami priemonių planai pasiekimams gerinti, tikslingai planuojama tolesnė veikla. | Grupių auklėtojos | Sausis, kovas, lapkritis |
| 13.1.4. Siekti profesionalaus darbo su gabiaisiais bei vaikais turinčiais specialiųjų ugdymo(si) poreikių. | 13.1.4.1. Gabių vaikų atpažinimas ir ugdymo metodikos taikymas. | Laiku pastebėti gabieji vaikai ir suteikiama reikiama pagalba mokymosi procese. | Grupių auklėtojos, meninio ugdymo pedagogas | Ištisus mokslo metus |
| 13.1.4.2. Individualizuotų programų tobulinimas ir įgyvendinimas. | Parengti individualizuoti ugdymo planai vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, parengtos ir pristatytos planų įgyvendinimo ataskaitos. | Specialiosios (lavinamosios) klasės mokytoja | birželis  rugpjūtis |
| 13.1.4.3. Specialiosios pagalbos teikimas. | Socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, logopedų, ikimokyklinio ugdymo pedagogų, lavinamosios klasės mokytojo sistemingas bendravimas su ugdytinių tėvais padės susipažinti su ugdytinių socialine padėtimi, spręsti susidariusias problemas. Ypatinga dėmesį skirti vaikams augantiems socialinės atskirties šeimose.  Ugdytiniai mokykliniu autobusu pavežami iki ugdymo įstaigos, teikiamas nemokamas ar sumažintas mokestis už maitinimą.  Kuriama pozityvi atmosfera įstaigoje, grupėje, klasėje, siekiant užtikrinti visapusišką pagalbą vaikams, augantiems socialinės rizikos šeimoje, sudarant sąlygas patirti sėkmę, skatinant šių vaikų saviraišką. | Socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedai | Nuolatos |
| 13.1.5. Kurti naujas, saugias, skatinančias veikti ugdymo(si) aplinkas, bei turtinti esamas naujomis priemonėmis. | 13.1.5.1. Sudaryti galimybes patiems vaikams susikurti, keisti, pertvarkyti aplinką. | Vaikai skatinami įsirengti žaidimų vietas, pernešant žaislus ir daiktus iš vienos erdvės į kitą, savo kūrybiniais darbais puošti aplinką, ugdymo įstaigos teritorijoje auginti ir tyrinėti daržoves, gėles. | Pedagogai | Nuolatos |
|  | 13.1.5.2. Aprūpinimas kompiuterine technika. | Pedagogai aprūpinti kompiuterine technika. | Direktorius | Sausis-rugpjūtis |
| 13.1.5.3. Žaidimų aikštelių papildymas naujomis priemonėmis. | Papildytos žaidimų aikštelės naujais veiklos centrais, sporto įrenginiais. | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | balandis - rugpjūtis |
| 13.1.5.4. Vidaus ir lauko edukacinių aplinkų kūrimas, tobulinimas. | Laiptinių erdvės išnaudojamos edukacijai, patobulintos erdvės tyrinėjimams.  Sukurtas edukacinis takas „Ką medžiai šneka“ | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Ugdytinių tėveliai | balandis - rugpjūtis |
| * 1. **Sutelkti darnią mokyklos bendruomenę nuolat kryptingai lavintis.** | | | | |
| 13.2.1. Stiprinti motyvaciją suteikiant galimybių pedagogams nuolat tobulinti kvalifikaciją, didinant šiuolaikinių technologijų išmanymą. | 13.2.1.1. Kvalifikacijos  kėlimas įvairiuose renginiuose, seminaruose, projektinėse veiklose. | Pedagogai tobulins profesinę kompetenciją, komandinio darbo gebėjimus, seminarų medžiagą taikys praktikoje. | Direktorius | Pagal kvalifikacinių renginių grafiką |
| 13.2.1.2.  „Kaimynų dienos“. | Gerosios darbo patirties sklaida  mažą patirtį turintiems pedagogams. | Grupių auklėtojos | Per mokslo metus |
| 13.2.1.3. Savarankiškas  domėjimasis pedagogine,  psichologine literatūra. | Pedagogai domisi, kaupia, pritaiko įgytas žinias ugdomosios veiklos tobulinimui. | Grupių auklėtojos | Per mokslo metus |
| 13.2.1.4. Aukštesnės kvalifikacinės kategorijos suteikimas. | 2 pedagogai įgys vyresniojo auklėtojo kvalifikacinę kategoriją. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Gegužė |
| 13.2.2.2. Informacijos sklaida viešose, virtualiose erdvėse. | Parengti ir publikuoti straipsniai. [www.zarasudarzelis.lt](http://www.zarasudarzelis.lt) | Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos | Ištisus mokslo metus |
| 13.2.2.3. Inicijuoti malonaus  bendravimo temines savaites. | Diskusijos, pokalbiai šiltoje jaukioje aplinkoje aktualiomis ugdymo, nuoširdaus bendravimo ir bendradarbiavimo temomis. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | 2-3 kartus per metus |
| 13.2.2.4. Siekti bendrų tikslų kūrybinių veiklų grupėse. | Organizuojami tradiciniai mokyklos renginiai, vienijančios bendruomenę akcijos. | Kūrybinės veiklos grupės | Pagal 2020 m. veiklos planą |
| * 1. **Tikslas** –**tobulinti ugdymo(si) kokybės ir ugdytinių pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistemą.** | | | | |
| 13.3.1. Sistemingai vertinti ir įsivertinti ugdymo(si) kokybę | 13.3.1.1. Įstaigos darbuotojų veiklos vertinimas. | Pokalbiu metu įvertintos darbuotojų metinės užduotys, parengtos einamųjų metų užduotys. | Direktorius | Sausis |
|  | 13.3.1.2. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo sistemos tobulinimas.  13.3.1.3. Vaiko asmeninės pažangos vertinimo sistemos tobulinimas. | Anketinių apklausų apie įstaigos veiklos organizavimą, tėvų, pedagogų, ugdytinių  poreikius ir lūkesčius vykdymas ir analizė. Parengtos mokyklos 2020 m. veiklos kokybės įsivertinimo išvados.  Nuolatinis aiškinimasis, ką vaikas jau geba padaryti, o ko dar galėtų išmokti. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos | Sausis  Balandis  Birželis  Spalis  Gruodis  Gegužė  Gruodis |
| * 1. 13.3.2. Siekti, kad informacija apie pasiekimus ir daromą pažangą būtų teikiama laiku, būtų informatyvi, asmeniška. | 13.3.2.1. Efektyvus informacijos skleidimas elektroniniame dienyne. | Išsamios informacijos apie vaiko pasiekimus ir daromą pažangą pateikimas tėvams elektroniniame dienyne, individualių susitikimų metu. | Direktorius  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Sausis-vasaris  1-3 kartus per metus |
| **13.4. Tikslas – ugdyti mokyklos bendruomenės narių lyderystę.** | | | | |
| 13.4.1. Siekti komandinio bendradarbiavimo. | 12.4.1.1. Planavimas veikiant drauge, darbo grupėse, į(si)traukiant tėvams (rūpintojams, globėjams). | Nuolatinis bendravimas ir bendradarbiavimas tarp įvairių bendruomenės narių*,* poreikių ir lūkesčių suderinamumas. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Pagal 2020 m. veiklos planą |
| 12.4.1.2. Siūlomų iniciatyvų įgyvendinimas. | Ugdytinių tėvų (rūpintojų, globėjų), kitų bendruomenės narių dalyvavimas grupės, įstaigos rengiamuose projektuose:  „Lakštingalos diena“,;  „Sportuoju su visa šeima“;  „Knyga“.  Prasmingų įstaigos veiklų inicijavimas. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Pagal 2020 m. veiklos planą |
| 13.4.2. Kurti reflektuojančių, kūrybingų ir profesionalių mokytojų, tėvų (rūpintojų, globėjų) bendruomenę. | 13.4.2.1. Iniciatyvų įgyvendinimas, jų aptarimas kūrybinėse veiklos grupėse, metodinėse grupėse ir kituose susibūrimuose. | Įvykusių sveikatą tausojančių ir stiprinančių, pilietinio pažinimo, gamtos saugojimo, etnokultūros puoselėjimo projektų, popiečių, vakaronių aptarimas, tolimesnių veiklų tobulinimas. | Kūrybinės veiklos grupės | Pagal 2020 m. veiklos planą |
| 13.4.2.2. Bendrų diskusijų organizavimas pedagoginėmis, psichologinėmis temomis. | Pedagoginis švietimas. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Kovas, rugsėjis, |
| 13.4.2.3. Aktyvių tėvų (rūpintojų, globėjų) iniciatyvos. | Sklandus iškilusių problemų sprendimas, bendradarbiavimas ugdymo klausimais.  „Mano idėja edukacinėms erdvėms.“ | Direktorius  Direktorė | Nuolatos  Kovas |

Priedas Nr. 1

**MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIŲ PLANAS**

**2020 METAI**

**Tikslas:**

1. Siekti visų įstaigos savivaldos institucijų glaudaus, demokratiško bendravimo ir bendradarbiavimo.

**Uždaviniai:**

1. Įtraukti ugdytinių tėvus į aktyvų įstaigos veiklos kūrimą.
2. Derinti įstaigos veiklos planą bei kitus dokumentus.
3. Turtinti, tobulinti įstaigos materialinę bazę, ieškoti rėmėjų.

| **Eil. Nr.** | **Posėdžių temos** | **Laukiami rezultatai** | **Atsakingi asmenys arba vykdytojai** | **Planuojamas laikas** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1.1. Dėl direktoriaus metinės veiklos ataskaitos.  1.2. Dėl strateginio plano 2019 metų įgyvendinimo analizės.  1.3. Dėl 2020 m. veiklos plano.  1.4. Dėl Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020-2022 m. atestacijos programos.  1.5. Dėl 2019 m. biudžeto įvykdymo ir 2020 m. biudžeto.  1.6. Dėl mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo. | Atlikus 2019 m. veiklos analizę, numatomas veiklos tobulinimo planas 2020 m. | Mokyklos tarybos pirmininkas  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rasa Jurevičienė  Vyr. buhalterė Ieva Cibulskienė | Sausis |
|  | 2.1. Naujos mokyklos tarybos susirinkimas. | Bus išrinktas sekretorius, pristatyta praėjusios tarybos veikla | Direktorė | Kovas |
| 3. | 2.1. Dėl 2020 m. mokyklos veiklos apibendrinimo.  2.2. Dėl 2021 m. mokyklos veiklos plano. | Apibendrinus 2020 m. mokyklos veiklą, numatomi prioritetiniai uždaviniai 2021 m. | Direktorė  Mokyklos tarybos pirmininkas | Gruodis |

Priedas Nr. 2

**MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIŲ PLANAS**

**2020 METAI**

**Tikslas:**

1. Analizuoti ir aptarti įstaigos veiklos plano – projekto realizavimo klausimus, įgyvendinant svarbiausią veiklos programos tikslą bei numatytus uždavinius.

**Uždaviniai:**

1. Svarstyti ir teikti pasiūlymus dėl veiklos programos įgyvendinimo.

2. Aptarti ikimokyklinio ugdymo pažangos pasiekimų vertinimą.

3. Analizuoti ir teikti pasiūlymus ugdymo kokybės tobulinimo ir plėtojimo klausimais.

| **Eil. Nr.** | **Posėdžių temos** | **Laukiami rezultatai** | **Atsakingi asmenys arba vykdytojai** | **Planuojamas laikas** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1.1. Dėl mokyklos 2020 m. veiklos plano vykdymo.  1.2. Dėl 2020 m. sausio – rugsėjo mėnesių ugdomųjų veiklų planavimo.  1.3. Dėl pedagoginės veiklos stebėsenos. | Iniciatyvūs pedagogai bendradarbiaudami tarpusavyje, su ugdytinių tėvais (rūpintojais, globėjais) sieks bendrų tikslų įgyvendinant 2020 m. mokyklos veiklos planą.  Aptarti veiklos prioritetai 2020 m. sausio – rugpjūčio mėnesiams. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rasa Jurevičienė  Grupių auklėtojos | Sausis |
| 2. | 2.1. Dėl edukacinės programos „Paklausyk, ką medžiai šneka“ kūrimo.  2.2. Lyderių laiko pokyčio eksperimento įgyvendinimas. | Aptarti edukacinė programos kūrimo, pokyčio eksperimento įgyvendinimo etapai. | Direktorė | Vasaris |
| 3. | 3.1. Dėl ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų tikslingo pažangos stebėjimo ir apibendrinamojo vertinimo.  3.2. Dėl specialiosios (lavinamosios) klasės mokinių pasiekimų.  3.3. Dėl logopedinės veiklos ataskaitos. | Susipažinus ir aptarus ugdytinių pasiekimus, aptarus ikimokyklinio amžiaus vaikų apibendrinamojo vertinimo pasiekimų rezultatus, numatytos gairės ugdymo proceso tobulinimui. | Direktorė  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Gegužė |
| 4. | 4.1. Dėl 2020 m. rugsėjo – gruodžio mėnesių ugdomųjų veiklų planavimo.  4.2. Informaciniai klausimai. | Aptarti veiklos prioritetai 2020 m. rugsėjo – gruodžio mėnesiams. | Direktorė  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Rugpjūtis |
| 5. | 5.1. Dėl ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų tikslingo pažangos stebėjimo ir vertinimo.  5.2. Dėl Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos plano 2021-2023 m. suderinimo.  5.3. Dėl mokyklos veiklos 2020 m. plano įgyvendinimo.  5.4. Dėl pedagogų veiklos įsivertinimo. | Aptarus ugdytinių pasiekimus, ikimokyklinio amžiaus vaikų pirminio vertinimo pasiekimų rezultatus, numatytos gairės ugdymo proceso tobulinimui.  Atsižvelgus į gautus prašymus, bus sudarytas Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos planas 2021-2023 m.  Atsižvelgus į mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, strateginį planą, siūlomas pedagogų ir ugdytinių tėvų idėjas, iškeliami prioritetiniai uždaviniai 2021 m.  Pedagogai įsivertina ir pripažįsta savo stipriąsias ir tobulintinas puses. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Gruodis |

Priedas Nr. 3

**METODINĖS VEIKLOS IR GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA**

**2020 METAI**

**Tikslas:**

1.Pedagogų profesinio meistriškumo tobulinimas, skleidžiant savo gerąją darbo patirtį, plėtojant pedagogines bei metodines naujoves.

**Uždaviniai:**

1. Plėtoti pedagogų profesinę kompetenciją, sudarant sąlygas mokytis visą gyvenimą.

2. Skatinti kolegialų bei demokratišką tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą.

3. Skatinti pedagogus aktyviai dalintis savo gerąją darbo patirtimi įstaigoje ir rajone.

4. Tobulinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, tėvais.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. METODINĖS GRUPĖS PASITARIMAI** | | | | |
| **Eil.**  **Nr.** | **Posėdžių temos** | **Laukiamas rezultatas** | **Atsakingi asmenys** | **Planuojamas laikas** |
| **1.** | 1. Dėl metodinės grupės veiklos plano 2020 m.  2. Dėl pedagoginės veiklos stebėsenos bendrų susitarimų ir reikalavimų.  3. Dėl netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimo darbo plano parengimo.  4. Dėl profesinio tobulėjimo.  5. Informaciniai klausimai. | Metodinis pasirengimas vaikų ugdymui(si) 2020 m. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rasa Jurevičienė  Metodinės grupės nariai  Grupių auklėtojos | Sausis |
| **2.** | 1. Dėl dalyvavimo edukacinių erdvių konkurse.  2. Dėl edukacinio tako „Paklausyk, ką medžiai šneka“. | Įrengtos naujos erdvės edukacinėms veikloms viduje, lauke, bendradarbiaujant su ugdytinių tėvais.  Aptarti organizaciniai klausimai. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Metodinės grupės nariai | Vasaris - Kovas |
| **Eil.**  **Nr.** | **Posėdžių temos** | **Laukiamas rezultatas** | **Atsakingi asmenys** | **Planuojamas laikas** |
| **3.** | 1. Dėl kursų, seminarų apžvalgos už 2019-2020 m. m. II – ąjį pusmetį.  2. Dėl organizuotų renginių II-ajame pusmetyje.  3. Dėl pedagoginio proceso stebėsenos. | Pedagogai dalinsis su kolegėmis ugdymo proceso inovacijomis. Ugdymo proceso tobulėjimas.  Organizuotų renginių, akcijų aptarimas ir vertinimas. Stipriųjų ir silpnųjų pusių iškėlimas padės tobulinti planuojamų renginių kokybę.  Stebėti, analizuoti ir vertinti pedagogų veiklą, siekiant mokyklos strateginio plano, ugdymo plano, metinių veiklos planų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo. |  | Gegužė |
| 4. | 1. Dėl kvalifikacinių renginių.  2. Dėl inovacijų diegimo.  3. Informaciniai klausimai. | Išsiaiškintas kvalifikacinių renginių poreikis. Naujausių leidinių apie ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą studijavimas. | Direktorė | Rugsėjis |
| 5. | 1. Dėl organizuotų renginių, akcijų aptarimo.  2. Dėl pedagoginio proceso stebėsenos.  3. Dėl metodinės grupės veiklos 2020 m. | Pedagogai tarpusavyje dalinsis ugdymo proceso inovacijomis. Vyks ugdymo proceso tobulėjimas. | Direktorė | Gruodis |
| **II. DARBAS METODINIAME KABINETE** | | | | |
|  | 1. Individualūs pasitarimai ugdymo klausimais.  2. Skaidrių rengimas ir ruošimasis posėdžiams, pasitarimams.  3. Metodinės medžiagos atnaujinimas.  4. Sukauptos medžiagos sisteminimas.  5. Įstaigos internetinio puslapio tvarkymas, straipsnių rengimas.  6. Bendravimas pedagoginėmis, psichologinėmis temomis:  Kaip greitai ir efektyviai užfiksuoti vaiko pasiekimus? Vertinimo aplankų efektyvumas.  Dalyvavimas kūrybiniuose konkursuose, respublikiniuose projektuose  Informavimo būdai. Grįžtamojo ryšio teikimas ir gavimas.  Bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais. Ką nori girdėti ugdytinių tėvai?  Veiklos laukose – lauko pedagogika.  Mokausi su interaktyviąja lenta.  Darbas komandoje ir darbų paskirstymas  Projektinė veikla mano grupėje  Refleksija. | Mokyklos gerosios darbo patirties sklaida.  Bendruomenė susipažins su mokyklos veikla. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Nuolat |
|  | **III. PAGALBA PEDAGOGAMS** | | | | |
| 1. | Konsultacijos lavinamosios klasės mokytojai vaikų ugdymo, planavimo, veiklų ir renginių vedimo ir organizavimo klausimais. | Teikiama pagalba pedagogui metodiškai vertinti ir analizuoti profesinės veiklos rezultatus, siekiant atpažinti ir spręsti kilusias problemas, gerinant ugdymo proceso kokybę, ugdymo turinio planavimą. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Pagal poreikį |
| 2. | Konsultacijos „Mokytojas – mokytojui“ ikimokyklinio ugdymo pedagogams vaikų ugdymo, planavimo, veiklų ir renginių vedimo ir organizavimo klausimais. | Teikiama pagalba mokytojas- mokytojui metodiškai vertinti ir analizuoti profesinės veiklos rezultatus, siekiant atpažinti ir spręsti kilusias problemas, gerinant ugdymo proceso kokybę, ugdymo turinio planavimą. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Pedagogės | Pagal poreikį |
| 3. | Konsultacijos ankstyvojo amžiaus ugdymo pedagogams vaikų adapcijos, ugdymo organizavimo klausimais. | Teikiama pagalba pedagogui metodiškai vertinti ir analizuoti profesinės veiklos rezultatus, siekiant atpažinti ir spręsti kilusias problemas, gerinant ugdymo proceso kokybę, ugdymo turinio planavimą. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Pagal poreikį |
| 4. | Sudaryti galimybes susipažinti su respublikos, miesto švietimo politika: pedagoginė spauda, švietimo įstaigų veiklą reglamentuojantys dokumentai. | Naudojant informacines komunikacines technologijas pedagogams sudarytos galimybės susipažinti švietimo naujovėmis. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Pagal poreikį |
| 5. | Teikti rekomendacijas ir metodinę pagalbą dėl ugdymo programos realizavimo. | Teikiama pagalba pedagogui planuoti, kryptingai organizuoti, kontroliuoti ugdymo procesą, numatyti reikalingus išteklius, pasirenkant ugdymo metodus. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Pagal poreikį |
| 6. | Skatinti pedagogus kelti kvalifikaciją ZŠC ir kitų įstaigų organizuojamuose seminaruose, kursuose, konferencijose. | Suteikiamas reikšmingas postūmis pedagogo savarankiškumui bei iniciatyvai mokytis visą gyvenimą ir siekti geresnės ugdymo kokybės, aukštesnių mokinių rezultatų. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Pagal planą |
| 7. | Skatinti pedagogus dalintis gerąją darbo patirtimi, kursų, seminarų medžiaga. | Ugdomas pedagogų mokėjimas ir sugebėjimas dalintis turima informacija su kolegomis, naujovių taikymas ugdomojo proceso tobulinimui. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Pagal planą |
| 8. | Plėtoti pedagogų saviugdą, savišvietą. Naujausios metodinės, pedagoginės-psichologinės literatūros studijavimas, pristatymas kolegoms. | Pedagogo mokėjimas ir sugebėjimas valdyti asmeninę karjerą ir mokytis visą gyvenimą, grindžiant profesinės veiklos refleksija, nuolatiniu žinių ir gebėjimų atnaujinimu. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Nuolatos |
| **IV. PROJEKTAI** | | | |  |
| 1. Utenos rajono ikimokyklinių įstaigų šventė **„Rudenėlis“** | | Ugdytinių rengimas ir dalyvavimas šventėje. | Rima Vaickuvienė | Ruduo |
| 2. Visagino lopšelio – darželio festivalis ,,Šypsenėlė“. | | Dalyvavimas festivalyje. | Rima Vaickuvienė | Pavasaris |
| 3. Respublikinės akcijos:  Sausio 13 – osios;  Vasario 16 – osios;  Motinos dienai  „Solidarumo bėgimas“;  Tolerancijos diena | | Dalyvavimas akcijose. | Direktorė  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Pedagogės | Ištisus metus |
| **V. PARTNERYSTĖ** | | | |  |
| 1. Bendradarbiauti su Zarasų viešąja biblioteka, Zarasų kultūros centru, Zarasų krašto muziejumi. | | - Praktiniai užsiėmimai;  - Bendri renginiai, koncertai, vaikų darbų parodos. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Pedagogai | Ištisus metus |
| 2. Bendradarbiauti su Visagino, Utenos, Ignalinos, Dusetų, Panevėžio r. Ramygalos lopšeliais – darželiais. | | Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose, dalijamasi gerąja darbo patirtimi. | Direktorė | Pagal renginių grafiką |
| 3. Bendradarbiauti su Zarasų švietimo pagalbos tarnyba | | Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose, dalijamasi gerąja darbo patirtimi. | Direktorė | Pagal renginių grafiką |
| 4. Bendradarbiauti su Zarasų profesine mokykla. | | Edukacinės veiklos lavinamosios klasės mokiniams netradicinėje aplinkoje. | Direktorė | Ruduo, pavasaris |
| 1. Bendradarbiauti su VŠĮ „Tikra mityba“ | | Įgyvendinamos projekto „Sveikatiada“ siūlomos veiklos. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Bendruomenės slaugytoja Vilma Mardosienė | Ištisus metus |
| **VI. RESPUBLIKINIAI, RAJONINIAI RENGINIAI, KONFERENCIJOS** | | | |  |
| 1. Pilietinė akcija **„Atmintis gyva, nes liudija“** (Sausio 13-ąjai – Laisvės gynėjų dienai paminėti). | | Uždegtos atminimo žvakės ir taip pagerbti žuvusieji už Lietuvos laisvę. | Grupių auklėtojos | Sausio 13 d. |
| 2. Respublikinė „Vaikų linijos“ organizuojama akcija **„Mėnuo be patyčių“.** | | Organizuojamos veiklos, skatinančios patyčių prevenciją. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Socialinė pedagogė Viktorija Bagdanavičienė | Kovas |
| 3. Visagino lopšelio – darželio tarptautinis festivalis „Šypsenėlė“ | | Ugdytinių pasirodymas. | Rima Vaickuvienė | Pavasaris |
| 4. Pramoga Zarasų kultūros centre. | | Ugdytinių pasirodymas. | Rima Vaickuvienė | Pavasaris |
| 5. Vaikų gynimo diena. | | Ugdytinių pasirodymas. | Rima Vaickuvienė | Birželis |
| 6. Utenos rajono ikimokyklinių įstaigų šventė lopšelyje –darželyje „Voveraitė“ „Rudenėlis“. | | Ugdytinių pasirodymas. | Rima Vaickuvienė | Ruduo |
|  | |  |  |  |
| **VII. PAGALBA TĖVAMS** | | | |  |
| Grupių tėvų susirinkimai (kiekvienoje grupėje). | | Kuriamas bendradarbiavimo su tėvais klimatas. Vyksta sistemingas tėvų informavimas, kvietimas įsitraukti į vaikų ugdymo procesą. | Direktorė  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Gegužė, rugsėjis, gruodis |
| Pedagoginis tėvų švietimas | | Diskusijos tėvams pedagoginėmis, psichologinėmis temomis. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | balandis, spalis |

Priedas Nr. 4

**VAIKŲ RAIŠKA IR SAVIRAIŠKA. TRADICINĖS ŠVENTĖS IR KITI RENGINIAI**

**ZARASŲ „LAKŠTINGALOS“ MOKYKLOJE**

| **Eil. Nr.** | **Veiklos, priemonės pavadinimas** | **Atsakingi asmenys arba vykdytojai** | **Renginio, šventės veikla** | **Planuojamas laikas** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Atsisveikinimas su eglute. | Grupių auklėtojos | Kiekviena grupė atskirai atsisveikins su eglute skiriant jai linksmą dainelę, gražius palinkėjimus, šokį. | Sausio 7 d. | |
| 2. | Sveikatingumo dienos:  „Sniego diena“;  „Lakštingalos diena“;  „Vasaros pramogos lauke“;  „Esu sveikas rudenį“. | Vilma Mardosienė  Sveikatingumo ir sporto kūrybinė grupė  Violeta Narutė  Ina Bardinskienė  Rasa Jurevičienė  Rima Vaickuvienė | Ugdomosios veiklos, pramogos, skatinančios fizinį aktyvumą, kūrybiškumą. | Žiema, pavasaris, vasara, ruduo | |
| 3. | „Atmintis gyva, nes liudija“. | Rasa Jurevičienė  Grupių auklėtojos | Sausio 13 – osios prisiminimai. | Sausio 13 d. | |
|  | „Dovanos Lietuvai“. | Pilietinio ugdymo ir komunikacijos kūrybinė grupė  Rima Vaickuvienė  Rasa Jurevičienė | Šventė Lietuvos nepriklausomybės dienai paminėti | Vasario 14 d. | |
|  | „Sveikatiados mitybos taisyklės“ | Vilma Mardosienė  Grupių auklėtojos | Dalyvavimas „Sveikatiados“ siūlomose veiklose | Iki vasario 22 d. | |
|  | Daikteliavimas Kaziuko mainytinyje | Sporto ir sveikatingumo grupė kūrybinė grupė | Sveikų užkandžių mugė | Kovo 4 d. | |
|  | „Užgavėnių šurmulyje“ | Grupių auklėtojos | Veiklos grupėse | Kovo 6 d. | |
| 10. | Žodžiai ir dainos Lietuvai Zarasų krašto muziejuje. | Rima Vaickuvienė  „Bitučių“, „Saulės zuikučių“, grupių auklėtojos | Edukacinė veikla Zarasų krašto muziejuje kovo 11-osios proga. | Kovo 10 d. 10 val. | |
| 11. | **Įstaigos projektas** „Kur tik einu, vis naujų draugų susirandu“ | Rasa Jurevičienė, grupių auklėtojos | Įstaigos projektas bendruomenių metams paminėti. Keliavimas į mokyklas, įstaigas su iš anksto numatytais tikslais | Vasaris - gruodis | |
| 12. | Valandėlės geroms emocijoms | Rasa Jurevičienė, grupių auklėtojos | Pokalbiai, žaidimai stiprinantys draugystę, tarpusavio ryšį. | Žiema, pavasaris, vasara, ruduo. | |
|  | Mėnuo „Be patyčių“ | Rasa Jurevičienė, grupių auklėtojos | Veiklos patyčių prevencijai. | Kovas | |
| 15. | **„Sveikos dienos meniu“** | Vilma Mardosienė  Grupių auklėtojos | Dalyvavimas „Sveikatiados“ siūlomose veiklose | Iki kovo 22 d. | |
| 16. | Teatro diena Zarasų kultūros centre | Grupių auklėtojos | Estetinio suvokimo lavinimas, pasakojant apie patirtus įspūdžius | Kovo 25-29 d. | |
| 17. | **„Sveikatiados iššūkis - pieno kokteilis“** | Vilma Mardosienė  Grupių auklėtojos | Dalyvavimas „Sveikatiados“ siūlomose veiklose. | Balandis- gegužė | |
| 18. | Medžių ir paukščių stebėjimai ir tyrinėjimai įvairiais metų laikais | Rasa Jurevičienė  Ekologinio ugdymo kūrybinė grupė: | Tyrinėjimai, stebėjimai, informacijos rinkimas apie medžių gyvenimą | Vasaris- gruodis | |
| 19. | Iššūkis „Visur su knyga“ | Pilietinio ugdymo ir komunikacijos kūrybinė grupė: Vida Zamarienė  Loreta Milkuvienė  Audronė Talutienė | Knygų skaitymas neįprastose erdvėse, kūrinių klausymas iį skirtingo amžiaus skaitovų | Balandžio 1-3 d. | |
| 20. | Vaikų velykėlės | Ekologinio ugdymo kūrybinė grupė:  Svetlana Novatorova  Irena Andrijauskienė | Margučių ridenimo varžybos, žaidimai. | Balandžio 13-17 d. | |
| 21. | Sveikinimai mamytei | Rasa Jurevičienė  Grupių auklėtojos | Dalyvavimas respublikiniame projekte, kurį organizuoja Kauno lopšelis-darželis „Etiudas“. | Balandžio 30 d. | |
| 23. | Edukacinio tako „Paklausyk, ką medžiai šneka“ | Rasa Jurevičienė | Edukacinio tako pristatymas | Gegužės 11 – gegužės 15 d. | |
| 25. | „Lakštingalos diena“ | Rasa Jurevičienė | Šventė bendruomenei | Gegužė | |
|  | Mažųjų dailininkų pleneras „Piešiu saulę“ | Ekologinio ugdymo kūrybinė grupė:  Svetlana Novatorova  Irena Andrijauskienė | Piešimas įvairiomis technikomis ant įvairių paviršių |  | |
| 26. | Vasaros pramogos:  Purvo diena  Vėjo diena  Tyrinėjimų ir stebėjimų stovyklėlė „Smėlio laboratorija“  Žolynų dienos | Pasaulio pažinimo kūrybinė grupė Audronė Talutienė, Vida Zamarienė | Žaidimai, tyrinėjimai, stebėjimai su vandeniu, smėliu, vėju | Birželis, liepa, rugpjūtis | |
| 27. | Rugsėjo 1-osios šventė | Grupių auklėtojos | Grupių auklėtojos išradingai pasitiks vaikučius rugsėjo pirmosios rytą. | Rugsėjo 1 d. | |
| 28. | Ikimokyklinukų sporto žaidynės | Sveikatingumo ir sporto kūrybinė grupė: Laima Astrauskienė  Ramunė Dainienė  Dalia Narkevičienė | Sporto žaidynės 3-6 metų vaikams |  | |
| 29. | Europos judumo savaitė | Rasa Jurevičienė | Savaitės renginiai skirti judėjimui skatinti | Rugsėjis | |
| 30. | „Lapų labirintuose“ | Pasaulio pažinimo kūrybinė grupė  Genovaitė Lesmanavičiūtė  Violeta Narutė | Šventė bendruomenei | Spalis | |
| 31. | Pasaulinė muzikos diena Zarasų meno mokykloje „Skirtingi garsai skirtingi jausmai“ | Rima Vaickuvienė | Konceras Zarasų meno  mokykloje | Spalis | |
| 34. | **Įstaigos** p**rojektas** spalvų pažinimui „Juoda – balta, šilta-šalta“ | kūrybinė grupė: Nadiežda Dubovskaja  Ina Bardinskienė | Įstaigos projektas, skirtas spalvų pažinimui. | Lapkritis | |
| 36. | „Gerumo knyga“ | Rasa Jurevičienė | Ugdytinių tėvų (rūpintojų, globėjų) paroda. | Gruodžio 14-21 d. | |
| 37. | Kalėdinės pramogos | Rima Vaickuvienė  Grupių auklėtojos | Kalėdinės pramogos su Kalėdų seneliu. | Gruodžio 16-23 d. | |
| **ZARASŲ „LAKŠTINGALOS“ MOKYKLOS MAGUČIŲ UGDYMO SKYRIUJE** | | | | | |
|  | **Veiklos, priemonės pavadinimas** | **Atsakingi asmenys arba vykdytojai** | **Renginio, šventės veikla** | **Planuojamas laikas** |
| 1. | Sausio 13-osios minėjimas  Laisvės gynėjų dienai paminėti, pilietinė iniciatyva. | Pedagogai | Minėjimas, pokalbiai, prisiminimai.  Žvakučių deginimas. | Sausio 13 dieną |
| 2. | Vasario 16-oji  „Nutieskime gėlių tiltą Lietuvai“ | Pedagogai | Padėti suvokti vasario 16-osios dienos reikšmę. | Vasario 14 dieną |
| 3. | Blyniadienis | Svetlana Buičenkienė  Lauryna Kiršienė | Išmokyti vaikus blynų kepimo receptų, suteikti džiugių akimirkų, puoselėti lietuviškus papročius. | Vasario 25 dieną |
| 4. | Kaziuko menų savaitė - „Kaziuko menų parodėlė“ | Pedagogai | Susipažinimas su įvairiomis menų šakomis. Siekti nusiteikimo būti kūrybingu, išbandant įvairius meninės raiškos būdus, priemones.  Dirbinių parodėlė.  Tėvų įtraukimas į ugdomą veiklą. | Vasario – kovo mėn. |
| 5. | Gandro šventė | Marija Švarcienė  Liuba Venediktova | Supažindinimas su atskrendančiais paukščiais.  Ugdyti meninius įgūdžius.  Skatinti saviraišką. | Kovo 25 d. |
| 6. | Saugaus eismo diena | Jolanta Damaškienė  Marija Švarcienė | Susipažinimas su saugaus eismo taisyklėmis žiūrint kino filmus, atliekant užduotis. | Balandžio 6 d. |
| 7. | „Mis darželis“ | Rasa Astrauskaitė  Viktorija Bagdanavičienė  Vanda Astrauskienė | Vaikų judrumo, aktyvumo, valios ugdymo skatinimas.  Meninių gebėjimų atsiskleidimas.  Spontaniškai reikšti nuotaiką, emocijas, mintis. | Balandžio mėn. |
| 8. | „Paslaptinga dovana“ | Liuba Venediktova  Marija Švarcienė | Dovanų lipdymas iš molio.  Ugdyti saviraišką ir kūrybiškumą.  Tradicijų puoselėjimas. | Balandžio 25 d. |
| 9. | Tyrinėjimų , atradimų savaitė | Lauryna Kiršienė  Svetlana Buičenkienė | Vaikai eksperimentuos , darys įvairius bandymus, džiaugsis darbo rezultatais. | Gegužės mėn. |
| 10. | „Diena išdaigų miestelyje“ | Rasa Astrauskaitė  Viktorija Bagdanavičienė  Vanda Astrauskienė | Vaikų su vasaros lauko žaidimais, išdaigomis supažindinimas.  Teigiamų emocijų suteikimas. | Birželio mėn. |
| 11. | Rugsėjo 1-oji  Mokslo ir žinių diena | Pedagogai | Adaptacijos laikotarpis. | Rugsėjo mėn. |
| 12. | Solidarumo diena „Junkis, bėk, padėk“ | Viktorija Bagdanavičienė  Rasa Astrauskaitė  Vanda Astrauskienė | Akcijos organizavimas.  Solidarumo ugdymas.  Skatinimas padėti kitam bei jautrumo ugdymas. | Spalio mėn. |
| 13. | Derliaus šventė | Marija Švarcienė  Liuba Venediktova | Pažinsime įvairias daržo, sodo, miško gėrybes.  Kurti šventinę nuotaiką. | Spalio 15 d. |
| 14. | Piemenėlių – ožio diena | Liuba Venediktova  Marija Švarcienė | Ugdyti meninį kūrybiškumą.  Liaudiškų dainų ir ratelių mokymas. | Lapkričio mėn. |
| 15. | Advento – laukimo metas | Rasa Astrauskaitė  Viktorija Bagdanavičienė | Nešti gėrį ir šilumą į kitas ugdymo bendruomenės erdves.  Pasikviesti Zarasų meno mokyklos mokinius pasidalinti šiluma, kurią skleidžia instrumentinė muzika.  Dalintis adventine ramybe su Zarasų parapijos kunigu ir diakonu. | Lapkričio – gruodžio mėn. |

Įstaigos projektai

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Prisidėk prie paramos ir labdaros fondo „Išgirsk mane“ | Viktorija Bagdanavičienė  Rasa Astrauskaitė  Vanda Astrauskienė | Bendradarbiaujant visoms mokyklos grupėmis kurti ir gaminti įvairius meninius dirbinius.  Sudaryti sąlygas vaikų ir pedagogų saviraiškai, kūrybiškumo ugdymui (-si).  Skatinti ugdytinius savo meniniais gebėjimais ir darbeliais padėti kitiems, kuriems reikia pagalbos.  Savo kūrybinius darbelius perduoti paramos ir labdaros fondui „Išgirsk mane“, taip prisidėti prie akcijos, kuri tiesia pagalbos ranką sergantiems vaikams. | Sausio – gruodžio mėn |
| 2.. | Projektas. Sveikatiada | Pedagogai | Sveiko maisto meniu – pasijusti virtuvės šefais. Nagrinėti sveiko maisto piramidę.  Sveikatiados iššūkis. Sveikos mitybos receptai. | Sausio – gruodžio mėn. |

Priedas Nr. 5

**PEDAGOGINĖS VEIKLOS STEBĖSENA**

**Direktoriaus**

**2020 M.**

**Tikslas:**

1. Siekti ugdymo kokybės gerinimo, vertinant ir įsivertinant ugdomąjį procesą, išskiriant privalumus ir trūkumus bei numatant galimybes pokyčiams.

**Uždaviniai:**

1. Išsiaiškinti ugdomojo proceso silpnąsias ir stipriąsias puses, numatant veiksmus ugdymo kokybės gerinimui.
2. Analizuoti ir tobulinti darbo metodus bei formas.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemonės | Data | Laukiami rezultatai | Atsiskaitymo forma |
| 1. | Pedagoginio ir techninio personalo darbo organizavimas užtikrinant vaikų saugumą ir sveikatą. | Nuolat | Sumažės vaikų sergamumas, gerės ugdymo kokybė ir teikiamos paslaugos. | Mokytojų tarybos posėdis |
| 2. | Maitinimo organizavimas. | Nuolat | Plėtosis kultūrinių-higieninių įgūdžių ugdymas. | Asmeniškai su pedagogu  Mokytojų tarybos posėdis |
| 3. | Renginių organizavimas. | Pagal renginių planą | Kokybiškesni renginiai, džiugios vaikų emocijos. | Metodiniame pasitarime |
| 4. | Dienos ritmo laikymasis. | Nuolat | Savalaikis vaikų maitinimas, ugdymas, kėlimas iš po pietų miego. | Mokytojų tarybos posėdis |
| 5. | Vaikų priėmimas:  a) pedagogo ir tėvų bendravimas ir bendradarbiavimas;  b) informacijos perteikimas (informaciniai stendai). | Ištisus mokslo metus | Savalaikis ir sistemingas informacijos pateikimas. | Mokytojų tarybos posėdis |
| 6. | Pasiruošimas naujiems mokslo metams. | 2020-08 | Grupės aplinka bus sumodeliuota taip, kad vaikas jaustųsi saugus. | Mokytojų tarybos posėdis |
| 7. | Atvirų veiklų, vakaronių stebėjimas. | Pagal planą | Gerės bendradarbiavimas su šeima. | Asmeniškai su pedagogu  Mokytojų tarybos posėdis |

Priedas Nr. 6

**PEDAGOGINĖS VEIKLOS STEBĖSENA**

**Direktoriaus pavaduotojo ugdymui**

**2020 METAI**

**Tikslas:**

1. Siekti ugdymo kokybės, užtikrinant kokybišką paslaugų teikimą.

**Uždaviniai:**

1. Pedagoginio proceso organizavimo lygio įvertinimas ir įsivertinimas.
2. Darbo metodų, formų, ir veiklų analizė.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemonės | Data | Laukiami rezultatai | Atsiskaitymo forma |
| 1. | Renginių organizavimas | Pagal numatytą  renginių planą | Plėtosis renginių organizavimas, pedagogių gebėjimai organizuoti nuotaikingus renginius. | Metodiniame pasitarime  ir asmeniškai su  pedagogu. |
| 2. | Vaikų užimtumas lauke, fizinio aktyvumo skatinimas | Žiema  Pavasaris  Vasara  ruduo | Plėtosis gebėjimai sudaryti tinkamas sąlygas vaikų savaiminei veiklai, stebėjimams, tyrinėjimams. | Metodiniame pasitarime  ir asmeniškai su  pedagogu. |
| 3. | Grupių stendai | Ištisus mokslo metus | Gerės informacijos sklaida įvairiais ugdymo klausimais. | Metodiniame pasitarime  ir asmeniškai su  pedagogu. |
| 4. | Dokumentacijos tvarkymas |  | Sistemingas, nuoseklus ir  kokybiškas planavimas.  Dienynai, planai, ataskaitos | Metodiniame pasitarime  ir asmeniškai su  pedagogu |
|  | a) elektroninio dienynų priežiūra; | 2020-01 | Atitiks susitarimus ir bendrus  reikalavimus. |  |
|  | b) grupių metiniai, savaitiniai planai; | 2020-01  2020-09 |  | . |
|  | c) vaikų pasiekimų ir pažangos stebėjimas, aplankų rengimas, tvarkymas. | 2020-04  2020-11 |  |  |
| 5. | **Ugdomojo proceso organizavimas:**  a) integruotų veiklų organizavimas | 2020-03-2020-10 | Tobulės ugdymo procesas bei ugdymo kokybė. Bus parenkamos prasmingos ugdymo(si) veiklos, aktyvieji ugdymo(si) metodai.  Veiklų originalumas.  Teorinis ir metodinis pedagogų pasirengimas ir gebėjimų plėtra.  Pedagogų gebėjimas tinkamai paruošti veiklos kampelius  ir priemones vaikų ugdomąjai, žaidybinei ir kt. veiklai.  Plėtosis bendradarbiavimas su šeima. Tėvai aktyviau įsitrauks į ugdymo(si) procesą. | Metodiniame pasitarime  ir asmeniškai su  pedagogu. |
| b) netradicinių, aktyvių, kūrybiškumą skatinančių metodų taikymas; | 2020-02  2020-04 |
| c) ugdymosi aplinka ir priemonės | 2020-04 |
| d) ugdomosios veiklos organizavimas logopedės veiklose;  e) metodų taikymas muzikinėse veiklose; | 2020-04  2020-11  2020-03  2020-10 |
| f) dalyvavimas atvirose veiklose, vakaronėse. | Pagal numatytą renginių planą |

1. Pedagoginės kompetencijos įvertinimas ir įsivertinimas.

Priedas Nr. 7

**VEIKLOS STEBĖSENA**

**Bendrosios praktikos slaugytojos**

**2020 M.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės | Laikas | Vykdytojai | Laukiami rezultatai | Atsiskaitymo forma |
| 1. | Vaikų sveikatos būklė | Vasaris  Balandis  Rugsėjis  Lapkritis | Bendrosios praktikos slaugytoja | Darželį lankys sveiki vaikai. | Asmeniškai su pedagogu. |
| 2. | Kultūrinių-higieninių normų laikymasis | Lapkritis | Bendrosios praktikos slaugytoja | Sumažės vaikų sergamumas (roto virusas, helmintozė). | Asmeniškai su pedagogu. |
| 3. | Dienos ritmo laikymasis:   1. maitinimas 2. pasivaikščiojimas 3. kėlimasis iš po pietų miego | Vasaris  Balandis  Rugsėjis  Lapkritis | Bendrosios praktikos slaugytoja | Dienos ritmo laikymasis atitiks higieninius reikalavimus. | Asmeniškai su pedagogu. |
| 4. | Vaikų apranga:   1. grupėje; 2. lauke. | Lapkritis | Bendrosios praktikos slaugytoja | Vaikai aprengti pagal metų laiką. Mažės vaikų sergamumas, gerės vaikų lankomumas. | Asmeniškai su pedagogu. |
| 5. | Naujai priimtų vaikų adaptacija | Spalis | Bendrosios praktikos slaugytoja | Lengva naujai priimtų vaikų adaptacija. | Asmeniškai su pedagogu. |
| 6. | Maitinimo organizavimas | Nuolatos | Bendrosios praktikos slaugytoja | Teisingas maisto išporcijavimas ir savalaikis jo pateikimas. Sistemingas kultūrinių-higieninių įgūdžių ugdymas. | Asmeniškai su pedagogu. |
| 7. | Apšvietimo kontrolė | Lapkritis | Bendrosios praktikos slaugytoja | Gerės vaikų rega, ypač tiems kuriems yra regėjimo sutrikimai. | Asmeniškai su pedagogu. |

Priedas Nr. 8

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA**

**2020 METAI**

1. **Tikslas.** Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių.

**Uždaviniai:**

1. Siekti, kad mokyklos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą mokykloje.
2. Analizuoti ugdytinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių atvejus.
3. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.
4. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams pagal įstatymą.
5. Atlikti mokinio ugdymo(si) poreikių pirminį vertinimą.
6. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Priemonės įgyvendinimas** | | | **Laikas** | | **Atsakingi asmenys** |
|  | Aptarti Vaiko gerovės komisijos (toliau VGK) veiklos planą 2020 m. Parengti jį, paskirstyti narių funkcijas, ir pristatyti mokyklos pedagogams. | | Parengtas ir patvirtintas Vaiko gerovės komisijos veiklos planas 2020 metams. | | Sausis | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rasa Jurevičienė |
|  | Ugdytinių smurto, patyčių analizavimas, prevencinių priemonių taikymas. | | Akcijos, pokalbiai, žaidimai patyčių ir smurto prevencijai.  VGK posėdžių organizavimas (iškilus problemai). | | Ištisus metus | | Grupių auklėtojos  Vaiko gerovės komisija  komisija |
|  | Darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių vaikais tobulinimas, parenkant mokomąją medžiagą, atitinkančią vaiko galimybes ir amžių. | | Inovatyvių ugdymo ir mokymo priemonių paieška, kūrimas, pritaikymas. | | Nuolatos | | Lavinamosios klasės mokytoja Jolanta Damaškienė  Specialioji pedagogė Liuba Venediktova |
|  | Vaikų tarpusavio, pedagogų ir vaikų, pedagogų ir tėvų santykių problemų analizavimas. | | Organizuojamos apskrito stalo diskusijos. | | Nuolatos | | Grupių auklėtojos  Socialinė pedagogė  Viktorija Bagdanavičienė  Specialiosios pedagogės Liuba Venediktova ir Jolanta Damaškienė |
|  | Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimų rezultatų aptarimas. | | Aptariami ugdymo (si) rezultatai, parengtos specialistų rekomendacijos ugdytojams, tėvams. Individualizuotų ugdymo programų koregavimas, tobulinimas. | | Sausis  gegužė | | Vaiko gerovės komisija  Lavinamosios klasės mokytoja Jolanta Damaškienė  Specialioji pedagogė Liuba Venediktova  Rasa Cibulskienė |
|  | Naujai atvykusių mokinių ir ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių stebėjimas ir pirminio vertinimo atlikimas, dokumentų parengimas siunčiant į PPT. | | Naujai atvykusių ugdytinių stebėsena. Atliktas pirminis pasiekimų vertinimas, individualizuotų ugdymo programų sudarymas. | | Rugsėjis | | Vaiko gerovės komisija  komisija |
|  | Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sutrikusios kalbos ir komunikacijos, sąrašų sudarymas. | | Parengti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sutrikusios kalbos ir komunikacijos sąrašai. | | Rugsėjis  Sausis | | Logopedės: Ingrida Bolisienė, Daina Borisevičienė  Rasa Cibulskienė  Specialioji pedagogė Liuba Venediktova |
|  | Tėvų (globėjų, rūpintojų) vaiko ugdymo (si) organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais konsultavimas. | | Individualūs pokalbiai, susirinkimai grupelėse. | | Nuolatos | | Grupių auklėtojos,  Lavinamosios klasės ugdytojai  Socialinė pedagogė |
|  | Ryšių su ugdytinių tėvais, socialinę ir psichologinę pagalbą teikiančiomis institucijomis, sveikatos priežiūros bei teisėtvarkos ir kitomis institucijomis, vykdančiomis prevencinį darbą palaikymas. | | Bendradarbiausime su:   * ugdytinių tėvais; * Utenos apskrities. VPM Zarasų pk. Nepilnamečių pareigų specialistais; * Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistais; * Socialiniais darbuotojais; * Lietuvos vaikų teisių ginimo organizacija „Gelbėkit vaikus; * Vaiko raidos centru; * Švietimo pagalbos tarnyba. | | Pagal poreikį. | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
|  | Vaiko gerovės komisijos  2020 veiklos ataskaitos parengimas ir pristatymas. | | Parengta ir pristatyta Vaiko gerovės komisijos 2020 veiklos ataskaita. | | Gruodis | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
|  | Veiklų, formuojant draugišką grupės, klasės bendruomenę, pozityvų, draugišką elgesį organizavimas. Skatinimas mokyklos bendruomenę rodyti gerų santykių pavyzdžius. | | * Valandėlės geroms emocijoms; * Gyvenimo įgūdžių ugdymo užsiėmimai; * Akcija „Aš geras Tau, Tu – geras man“. | | Sausis- gruodis | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos, lavinamosios klasės mokytoja Jolanta Damaškienė, socialinė pedagogė Viktorija Bagdanavičienė,  Specialioji pedagogė Liuba Venediktova |
|  | Įsitraukimas į rajono, regiono, respublikos mastu siūlomas iniciatyvas. | Dalyvausime:  Mėnuo „Be patyčių“  Tolerancijos dienoje | | | Ištisus mokslo metus | | Įstaigos bendruomenė |
|  | 1. Susitikimų, diskusijų tėvams organizavimas.  2. Informacinių stendų, rekomendacijų aktualiomis temomis parengimas.  3. Individualus tėvų konsultavimas. | Galimos diskusijų temos:  „Noriu girdėti“  „Menas nustatyti ribas.“ | | | Pagal renginių grafiką | | Grupių auklėtojos,  Logopedės: Ingrida Bolisienė, Daina Borisevičienė  Rasa Cibulskienė  Socialinė pedagogė Viktorija Bagdanavičienė  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
|  | Organizuoti posėdžius dėl netinkamo ugdytinių elgesio, spręsti iškilusias problemas, surasti jų priežastis. | Organizuojami prevenciniai posėdžiai dėl netinkamo ugdytinių elgesio. | | | Metų eigoje, esant poreikiui. | | Direktorė, Vaiko gerovės komisija  ir grupių auklėtojos, lavinamosios klasės mokytoja Jolanta Damaškienė |
|  | Bendradarbiauti su ugdytinių tėvais sprendžiant iškilusias problemas. | Bendradarbiavimas su mokinių tėvais dėl netinkamo elgesio. | | | Metų eigoje, esant poreikiui. | | Vaiko gerovės komisija |
|  | Inicijuoti VGK posėdžius, susitikimus su mokytojais, dirbančiais su mokiniais, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių. Derinti pritaikytas Bendrąsias ugdymo programas ir aptarti mokinių mokymosi rezultatus: sėkmes ir kliuvinius. | Pritaikomos Bendrosios ugdymo programos. | | | Sausis - gruodis | | Vaiko gerovės komisija  ir lavinamosios klasės mokytoja |
|  | Organizuoti individualias konsultacijas tėvams, kurių vaikai turi specialiųjų ugdymosi poreikių. | Bendradarbiavimas su tėvais, tėvų galimybių padėti savo vaikams bei lūkesčių dėl pagalbos mokykloje išsiaiškinimas. | | | Sausis - gruodis | | Liuba Venediktova  Viktorija Bagdanavičienė  Jolanta Damaškienė |
| **VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS POSĖDŽIAI** | | | | | | | |
| 1. | 1. Dėl 2020 m. VGK veiklos, veiklos plano 2020 m. sudarymo.  2. Dėl specialiosios (lavinamosios) klasės mokinių I-ojo pusmečio pasiekimų.  3. Dėl mokymo namuose rezultatų aptarimo.  4. Dėl logopedo veiklos I-ojo pusmečio ataskaitos. | Aptarta 2020 m. VGK veikla ir parengtas 2020 m. veiklos planas.  Aptartos ir patobulintos mokinių, turinčių specialiuosius ugdymo(si) poreikius, individualiosios ugdymo programos.  Aptarti specialiosios (lavinamosios) klasės mokinių I – ojo pusmečio pasiekimai, vaikų, turinčių kalbos sutrikimų I-ojo pusmečio pasiekimai. | | Sausis | | Vaiko gerovės komisija | |
| 2. | 1. Dėl patyčių, smurto prevencijos priemonių taikymo. | Nustatyti švietimo pagalbos priemonių prioritetai, kryptys bei teikimo formos patyčių ir smurto prevencijai. | | Vasario pab. | | Vaiko gerovės komisija | |
| 3. | 1. Dėl specialiosios (lavinamosios) klasės mokinių II-ojo pusmečio pasiekimų.  2. Dėl mokymo namuose rezultatų aptarimo.  3. Dėl logopedo veiklos II-ojo pusmečio ataskaitos.  4. Kiti klausimai. | Aptarti specialiosios (lavinamosios) klasės mokinių pasiekimai, vaikų, turinčių kalbos sutrikimų pasiekimai, numatomas pasiekimų gerinimo planas. | | Gegužė | | Vaiko gerovės komisija | |
| 4. | 1. Dėl naujai atvykusių mokinių ir ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių stebėjimo ir pirminio vertinimo atlikimo, dokumentų parengimo siunčiant į PPT.  2. Dėl netinkamo ugdytinių elgesio prevencijos. | Adaptacijos laikotarpio metu ugdytiniai bus stebimi ir įvertinami specialiojo ugdymo komisijoje. Pastebėjus ir įvertinus jų specialiuosius ugdymosi poreikius siunčiami į švietimo centro pedagoginę psichologinę tarnybą. Pagal nustatytus surikimus sudarytos individualiosios ugdymo programos.  Teigiamo mikroklimato lavinamojoje klasėje, ikimokyklinio amžiaus grupėse sukūrimas, netinkamo elgesio priežasčių identifikavimas ir jų šalinimas, bendrų įstaigos, grupės, klasės taisyklių priėmimas ir laikymasis. | | Rugsėjis | | Vaiko gerovės komisija | |
| 5. | 1. Dėl ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sutrikusios kalbos ir komunikacijos, sąrašų sudarymo.  2. Dėl ugdytinių, turinčių specialiuosius ugdymo(si) poreikius sąrašų sudarymo.  3. Kiti klausimai. | Patvirtinti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sutrikusios kalbos ir komunikacijos, sąrašai ir suderinti su PPT. | | Rugsėjis | | Vaiko gerovės komisija | |
| 6. | 1. Dėl vaiko gerovės komisijos veiklos 2020 m.  2. Dėl vaiko gerovės komisijos veiklos 2021 m. | Bendruomenė susipažins su 2020 m. vaiko gerovės komisijos veiklos rezultatais. Numatys 2021 m. veiklos gaires. | | Gruodis | | Vaiko gerovės komisija | |

**IV. LĖŠŲ ŠALTINIAI**

Planui įgyvendinti bus skiriamos Zarasų rajono savivaldybės biudžeto ir Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (mokymo) lėšos. Planui įgyvendinti bus naudojamos 2% pajamų mokesčio paramos lėšos. Atskiroms programoms įgyvendinti bus rengiami ir teikiami projektai ŠMM ir Zarasų rajono savivaldybės finansavimui gauti.

**V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Plano įgyvendinimą koordinuos direktorius. Plano priežiūrą vykdys direktorius. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma Mokyklos tarybai, Zarasų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriui.

PRITARTA

Mokyklos tarybos

2020-01-27

posėdyje, protokolo Nr. MT-1