PATVIRTINTA

Zarasų ,,Lakštingalos“ mokyklos

direktoriaus 2022 m. sausio 28 d.

įsakymu Nr. I- 5

**ZARASŲ „LAKŠTINGALOS“ MOKYKLOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2022 metų veiklos planas (toliau planas) parengtas atsižvelgus į Zarasų „Lakštingalos“ mokyklos ikimokyklinio ugdymo programą, įstaigos strateginį planą, ikimokyklinio ugdymo metodines rekomendacijas, bendruosius ugdymo planus (įgyvendinant individualizuotas pradinio, pagrindinio, socialinių įgūdžių programas), švietimo sistemos būklę, bendruomenės poreikius.

2. Planas aprėpia:

2.1. 2022 m. įstaigos ugdomosios veiklos analizę.

2.2. Metinius įstaigos tikslus bei uždavinius.

2.3. Prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2.4. Metodinės veiklos ir gerosios darbo patirties sklaidą (priedas Nr. 1).

2.5. Vaiko gerovės komisijos veiklą (priedas Nr. 2).

2.6. Mokyklos tarybos posėdžių planą (priedas Nr. 3).

2.7. Mokytojų tarybos posėdžių planą (priedas Nr. 4).

2.8. Pedagoginės veiklos stebėseną (priedas Nr. 5).

2.9. Vaikų raišką ir saviraišką. Tradicines šventes ir renginius (priedas Nr. 6).

3. Planu siekiama įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti ugdymo(si) poreikius ikimokyklinio ugdymo srityje bei specialiuosius ugdymo(si) poreikius pradinio ir pagrindinio ugdymo srityse.

4. Planą įgyvendins Zarasų „Lakštingalos“ mokyklos administracija, ikimokyklinio ugdymo pedagogai, kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, ugdytiniai ir jų tėvai (globėjai).

**II. 2021 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

**5.1. Tikslas. Gerinti ugdymo kokybę, diegiant atnaujintą ikimokyklinio ugdymo**

**programą, pasiekimų vertinimo tvarką, orientuojantis į kiekvieno vaiko ugdymo (si) poreikį, mokymo būdų ir formų įvairovę.**

**Uždaviniai:**

5.1.1. Siekti kokybiško ugdymo(si) kiekvieno vaiko pažangai.

Ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programa „Augame kartu“.

Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą skaičius – 2022 m. sausio 1 d. – 230. Pokytis, lyginant su 2021 m.- 20 vaikų daugiau.

Pagal individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo programas jungtinėje lavinamojoje klasėje ugdomi – 6 mokiniai. 5 mokiniai atvežami mokykliniu autobusu. 1 mokinė ugdoma namuose pagal individualizuotą 3 klasės programą.

Siekdami užtikrinti vaikų sveikatingumą, įgyvendinome ilgalaikės sveikos gyvensenos ugdymo programos „Sveikatiados“ siūlomas iniciatyvas. Vyko ankstyvasis anglų kalbos 5-6 metų ugdytiniams mokymas(is).

Socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymui įgyvendinama tarptautinė, pagalbos vaikams-prevencinė programa „Zipio draugai“ 5-6 m. amžiaus grupėse ir Magučių ugdymo skyriaus specialiojoje (lavinamojoje) klasėje.

Vaikučiai pratinami savęs įsivertinimo, susitarėme dėl vieningo vertinimo simbolio „Kopėtėlių“, tobulinome vaiko pasiekimų aplanką, su juo buvo supažindinti tėvai. Tėvai pildė klausimyną apie vaiko pasiekimus.

Ugdomosios veiklos buvo organizuotos ir kitose erdvėse: miesto bibliotekoje, profesinėje mokykloje, saloje, bažnyčioje, Visagino akvariumų salone.

5-6 metų grupių vaikams vyko anglų kalbos pamokėlės.

Darželio ugdytiniai buvo miesto švenčių dalyviai: Vaikų gynimo dienos, Kalėdinės eglutės įžiebimo šventės, Kalėdinės šventės vaikams.

5.1.2. Diegti šiuolaikiškus, inovatyvius ugdymo(si) metodus.

Vaikų judesių koordinavimui, reakcijos ir loginio mąstymo lavinimui įsigytos interaktyvios grindys ir interaktyvūs kubai. Grupėse buvo vykdoma projektinė veikla: metų projektas „Jausmų traukinukas“, respublikinis projektas „Skaitantis darželis“, trumpalaikiai įstaigos projektai „Rudens gėrybių matematika“, „Lakštingalos diena“, „Kad žemėje būtų gražiau“, „Kaziuko mugės pozityvas“, „Sveikatiada“.

Vaikučiams sudarytos sąlygos lankyti Lego robotikos būrelį.

Ugdyme vis plačiau taikomi STEAM principai.

5.1.3. Siekti nuolatinio pedagoginių darbuotojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų

tobulinimo.

Pedagogams sudaryta galimybė tobulintis nuotoliniu būdu platformose [www.pedagogas.lt](http://www.pedagogas.lt), mokymosi.lt.

* 1492 kvalifikacijos tobulinimosi valandos, iš jų 80 val. projekto „Lyderių laikas 3“;
* 247 kvalifikacijos dienos;
* 26 pedagogai;
* 1 pedagogui tenka vidutiniškai 9,5 kvalifikacijos kėlimo dienų;
* 208 nuotolinių mokymų pažymėjimai;
* 2 pažymėjimų IKT (Skaitmeninis raštingumas mokytojams: informacijos valdymas, komunikavimas ir skaitmeninio turinio kūrimas);
* 7 ilgalaikės programos (24-52 val.).

Mokymų metu įgytomis žiniomis pasidalinta su kolegėmis, žinios, įgūdžiai taikomi praktiškai.

3 auklėtojos atestavosi vyr. kategorijai, viena auklėtoja metodininkės kategorijai.

**5.2. Tikslas. Plėtoti saugią ir inovatyvią ugdymo(si) aplinką, užtikrinančią ugdymo kokybę ir asmenybės raidą.**

**Uždaviniai:**

5.2.1. Maksimaliai išnaudoti išorės ir vidaus erdves naujų ugdymo erdvių kūrimui.

Įrengtos naujos edukacinės erdvės, skatinančios tyrinėti eksperimentuoti, atrasti ir išrasti, bendrauti, analizuoti ir lyginti, kurti: edukacinis stendas patyriminiam ugdymui, atnaujintas pojūčių takas, laiptinės biblioteka „Knygų namučiai“, „Saulės zuikučių“ konstravimo kampelis, smėlio, molio laboratorija – „Nykštukų“ grupės lauko erdvėje, „Raidžių pasaulis“ – „Nykštukų“ grupėje, Emocijų pažinimo erdvė – „Ežiukų“ grupėje, gėlynėlis smilginiams augalams ir perkūnropėms pažinti ,,Vabzdžių viešbutis“ - Magučių ugdymo skyriuje, Emocijų medis – „Zuikučių“ grupėje.

5.2.2. Aprūpinti grupes, klases tradicinėmis bei moderniomis ugdymo(si) priemonėmis.

Vaikų judesių koordinavimui bei reakcijai ir loginiam mąstymui lavinti naudojamos interaktyvios grindys ir kubai. Į ugdomąją veiklą integruojami įvairūs konstruktoriai, priemonės kūrybiškumui lavinti.

5.2.3. Rengti projektus finansinei paramai gauti.

Pateikta paraiška sporto rėmimo fondui, gautas finansavimas dviem projektams iš Zarasų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos fondo: smėlio dėžėms ir šiltnamiui Magučių ugdymo centre įrengti.

**5.3**. **Tikslas. kurti pilietišką, kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę.**

**Uždaviniai:**

5.3.1. Formuoti savitą mokyklos kultūrą, saugią ir palankią ugdymosi aplinką.

Atlikta pedagogų apklausa apie mikroklimatą, išsiaiškinta bendruomenės psichologinė ir emocinė būsena, 2022 m. veiklos plane bus numatytos priemonės mikroklimatui gerinti. Atnaujintos lauko žaidimų erdvės, įsigyta ugdymo priemonių STEAM veiklai ir kitų veiklų organizavimui: konstruktoriai, stalo žaidimai, sporto priemonės ir kt.

Esame akredituoti Jaunimo savanoriškos tarnybos programos įgyvendinimui.

5.3.2. Skatinti šeimų aktyvų įsitraukimą į įstaigos veiklą.

Tėveliai aktyviai įsijungė į vaikų atsisveikinimo su darželiu, Tarptautinę mokytojų dieną ir Kalėdinių švenčių organizavimą.

5.3.3. Plėtoti įstaigos bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.

Gražus bendradarbiavimas tęsiasi su miesto biblioteka, kultūros centru, profesine mokykla, vyko bendri renginiai:

- su miesto biblioteka: organizuotos bendros veiklos, pramogos, surengta paroda „Skaitantis darželis“ minint Tarptautinę vaikų knygos dieną ir Nacionalinę Lietuvos bibliotekų savaitę;

- su kultūros centru – virtualios Motinos dienos šventės, Vaikų gynimo dienos, Kalėdinės eglutės įžiebimo šventės, Kalėdinio koncerto vaikams „Ir džiunglėse būna kalėdos“ dalyviai.

**III.** **2022 METŲ PLANO ĮGYVENDINIMO VEIKLOS KRYPTYS**

**Mokyklos vizija.**

Mokyklos vizija – saugi, kūrybiška mokykla, kurioje tobulėja kiekvienas.

**Mokyklos misija.**

Mokyklos misija– padėti kiekvienam mokytis pagal gebėjimus, įgyvendinant ikimokyklinio, individualizuoto pradinio, pagrindinio bei socialinių įgūdžių ugdymo programas.

**8. Zarasų „Lakštingalos“ mokyklos ugdytinių duomenys 2022-01-01**

| **Zarasų „Lakštingalos“ mokykla** | | **Zarasų „Lakštingalos“ mokyklos Magučių ugdymo skyrius** | |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupė | Amžius/ugdytinių skaičius | Grupė, klasė | Amžius/ugdytinių skaičius |
| 2 ankstyvojo amžiaus grupės:  „Zuikučių“  „Svirpliukų“ | 2-3 m.  20  19 | 3 mišraus amžiaus ikimokyklinės grupės  „Boružiukų“  „Ežiukų“  „Skruzdėliukų“ | 2-6 m.  7  20  18 |
| 2 jaunesniojo amžiaus grupės  „Drugelių“  „Boružiukų“  2 viduriniojo amžiaus grupės  „Saulės zuikučių“  „Bitučių“ | 3-4 m.  20  19  4-5 m.  17  21 | Jungtinė lavinamoji klasė  3 klasė  5 klasė  7 klasė  10 klasė  Socialinių įgūdžių grupė  ( iki 21 m.) | 3 -10 kl.  2  1  1  2  1 |
| 2 vyresniojo amžiaus grupės  „Žvaigždučių֧“  „Nykštukų“ | 5-6 m.  23  23 |  |  |
| Mišraus amžiaus ikimokyklinė grupė  „Voveriukų“ | 3-6 m.  23 |  |  |
|  | Iš viso: 185 |  | Iš viso: 52 |
|  | **237 ugdytiniai** | | |

**9. Mokykloje dirbančių pedagogų rodikliai.**

Iš viso mokykloje dirba 60 darbuotojų: 39 – Zarasų „Lakštingalos“ mokykloje iš jų 19 pedagogų, 9 – Magučių ugdymo skyriuje. Pedagogų statistika pagal turimas kvalifikacines kategorijas (1 pav.).

1 pav.

Pedagogų statistika pagal turimą išsilavinimą (2 pav).

**10. Mokyklos vadovai.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pavardė, vardas** | **Gimimo metai** | **Pareigos** | **Specialybė** | **Vadybinis stažas** |
| 1. | Rasa  Jurevičienė | 1979 | Direktorė | Pradinių klasių mokytoja | 8 |
| 2. | Irena Girskienė | 1962 | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Matematikos mokytoja | 35 |

1. **Numatomi 2022 metų veiklos prioritetai.**
   1. Ugdymo kokybės gerinimas ir sistemingas pagalbos teikimas;
   2. Naujų ugdymo erdvių kūrimas;
   3. Nuolatinis mokymasis;
   4. Bendruomenės telkimas.
2. **Veiklos tikslai ir uždaviniai:**
   1. **Tikslas:** Gerinti ugdymo proceso kokybę, skaitmeninį raštingumą, efektyvinant IKT ir inovatyvių mokymo(si) metodų taikymą.

**Uždaviniai:**

12.1.1.Tobulinti ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) kokybę, taikant modernias kompiuterines technologijas, STEAM, įgyvendinant projektinę veiklą.

12.1.2. Užtikrinti sėkmingą ugdymo(si) proceso organizavimą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko poreikius, polinkius, gebėjimus, tėvų lūkesčius bei vykdyti kasdieninėje ugdomojoje veikloje vaikų individualią pažangos stebėseną.

**12.2. Tikslas**: Kurti modernią, saugią ir sveiką vaikų ugdymo (si) aplinką.

**Uždaviniai:**

12.2.1. Užtikrinti saugią ir sveiką aplinką.

12.2.2. Puoselėti lauko ir vidaus aplinkas.

**12.3. Tikslas**: Siekti nuolatinio pedagogų profesinio tobulėjimo, vystyti veiklią, atsakingą, aktyvią bendruomenės kultūrą.

12.3.1. Sudaryti sąlygas pedagogams tobulinti savo kvalifikaciją įvairiuose mokymuose, kursuose, seminaruose, konferencijose mieste ir respublikoje.

12.3.2. Sudaryti sąlygas efektyviai ir veiksmingai įstaigos veiklai įgyvendinant planus, programas, veiklas.

12.3.3. Siekti ugdymo(si) turinio kaitos, išnaudojant efektyvias ugdymo strategijas bei metodikas.

**12.4. Tikslas:** Tobulinti šeimos ir mokyklos bendravimo bei bendradarbiavimo kultūrą.

**Uždaviniai:**

12.4.1. Plėtoti bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas, siekiant vieningo ugdymo šeimoje ir mokykloje.

12.4.2. Puoselėti mokyklos tradicijas, skatinant bendradarbiavimo kultūros su šeima plėtojimą.

12.4.3. Teikti tikslingą bei efektyvią pagalbą vaikui ir šeimai.

1. **PAGRINDINĖS PRIEMONĖS ĮGYVENDINANT ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLUS IR UŽDAVINIUS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uždaviniai** | **Priemonės** | **Planuojamas rezultatas** | **Atsakingi asmenys arba vykdytojai** | **Planuojamas laikas** |
| **13.1. Tikslas:** Gerinti ugdymo proceso kokybę, skaitmeninį raštingumą, efektyvinant IKT ir inovatyvių mokymo(si) metodų taikymą. | | | | |
| 13.1.1. Tobulinti ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) kokybę, taikant modernias kompiuterines technologijas, STEAM, įgyvendinant projektinę veiklą. | 13.1.1.1. Organizuoti ir vykdyti ugdomuosius projektus grupėse.  13.1.1.2. Integruoti STEAM idėjas į vaikų ugdymą (si).  13.1.1.3. Diegti ESF projekto „Inovacijos vaikų darželyje“ metodines rekomendacijas.  13.1.2.4. Sukurti ugdomosios veiklos idėjų turinio banką, atsižvelgiant į skirtingas amžiaus grupes. | Kūrybiškai ir veiksmingai įgyvendinama įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa „Augame kartu“. Vyksta sistemingas *STEAM* ugdymo idėjų integravimas į kasdienį mokymą(si). Pedagogas savo kasdieninėje veikloje taiko STEAM metodikos elementus. Suorganizuotos STEAM kūrybinės dirbtuvės su šeima. Pedagogų išbando ESF projekto „Inovacijos vaikų darželyje“ metodinės medžiagos priemonių rinkinius, sistemingai reflektuoja apie ikimokyklinio amžiaus vaikų įsitraukimą į inovacijomis grįstas ugdymo veiklas. Sukurta elektroninė prieiga, kurioje talpinami ugdomosios veiklos aprašymo failai.  Kiekvienos amžiaus grupės pedagogai pateikia sėkmingiausius ugdomosios veiklos pavyzdžius. | Direktorė,  Direktorės pavaduotoja ugdymui,  Pedagogai | Visus metus |
| 13.1.2. Užtikrinti sėkmingą ugdymo(si) proceso organizavimą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko poreikius, polinkius, gebėjimus, tėvų lūkesčius bei vykdyti kasdieninėje ugdomojoje veikloje vaikų individualią pažangos stebėseną. | 13.1.2.1. Tobulinti ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą.  13.1.2.2. Parengti individualios pagalbos planus. | Patobulintas vaiko pasiekimų aplankas. Jame pateikiamas vertinimas, informuojantis apie mokymą ir mokymąsi.  Parengti individualios pagalbos planai, aptarti plano įgyvendinimo rezultatai, teiktos rekomendacijos tėvams (rūpintojams, globėjams), pedagogams. Įvertinama teikiamos pagalbos kokybė. | Pedagogai | Visus metus |
| **13.2. Tikslas: Kurti modernią, saugią ir sveiką vaikų ugdymo (si) aplinką. Plėtoti saugią ir inovatyvią ugdymo(si) aplinką, užtikrinančią ugdymo kokybę ir asmenybės raidą.** | | | | |
| **Uždaviniai** | **Priemonės** | **Planuojamas rezultatas** | **Atsakingi asmenys arba vykdytojai** | **Planuojamas laikas** |
| 13.2.1. Užtikrinti saugią ir sveiką aplinką. | 13.2.1.1. Vykdyti ugdomąją veiklą ne mokyklos erdvėse;  13.2.1.2. Kūrybiškas ir tikslingas jau sukurtų edukacinių erdvių išnaudojimas ir puoselėjimas.  13.2.1.3.Kurti saugią ugdymuisi palanką emocinę aplinką. | Daugėja ugdomosios veiklos projektų vykdomų lauko erdvėse.  Įgyvendinama socialinio emocinio ugdymo programa „Kimochis“ 3-5 metų amžiaus vaikams.  Erdvėse kuriami emocinio saugumo kampeliai. | Pedagogai | Visus metus |
| 13.2.2. Puoselėti lauko ir vidaus aplinkas. | 13.2.2.1. Naujų edukacinių erdvių, skatinančių išsaugoti ir stiprinti sveikatą, įtraukiančių vaikus į tyrinėjimų, naujų atradimų ir pažinimų pasaulį, suteikiančių žinių ir teigiamų emocijų, įrengimas. | Bendradarbiaujant su ugdytinių tėvais, socialiniais partneriais sukurtos naujos edukacinės erdvės lauke. Dalyvauta edukacinių erdvių konkurse 2022 m. | Direktorė, įstaigos bendruomenė | Visus metus |
| 13.2.3. Aprūpinti grupes, klases tradicinėmis bei moderniomis ugdymo(si) priemonėmis. | 13.2.3.1. Įstaigos grupių, klasės aplinkos atnaujinimas, papildant naujomis priemonėmis.  13.2.3.2. Aprūpinti SUP turinčius vaikai (vaikai, turintys elgesio ir emocijų, autizmo spektro sutrikimų, reikalingomis specialiosiomis ugdymo(si) priemonėmis. | Įsigyta priemonių emociniam saugumui užtikrinti, įrengtas sensorinis kambarys Magučių ugdymo skyriuje. | Direktorė |  |
| **13.3. Tikslas: Siekti nuolatinio pedagogų profesinio tobulėjimo, vystyti veiklią, atsakingą, aktyvią bendruomenės kultūrą.** | | | | |
| 13.3.1. Sudaryti sąlygas pedagogams tobulinti savo kvalifikaciją įvairiuose mokymuose, kursuose, seminaruose, konferencijose mieste ir respublikoje. | 13.3.1.1. Susitarti dėl pedagogų kvalifikacijos kėlimo prioritetinių krypčių.  13.3.1.2.Vykdyti išklausytų seminarų kvalifikacijos sklaidą įstaigos pedagogų bendruomenei.  13.3.1.3. Sudaryti sąlygas tobulinti kvalifikaciją nuotolinio mokymosi platformose. | Kvalifikacijos kėlimo lėšos panaudotos tikslingam mokytojų asmeninių ir dalykinių kompetencijų tobulinimui pagal numatytus prioritetus. Išaugs mokytojų profesinis meistriškumas.  Visi pedagogai klausys nuotolinius mokymus  platformose: pedagogas.lt ; ugdymomeistrai.lt | Direktorė,  Pavaduotoja ugdymui | Visus metus |
| 13.3.2. Sudaryti sąlygas efektyviai ir veiksmingai įstaigos veiklai įgyvendinant planus, programas, veiklas. | 13.3.2.1. Susitarti dėl ugdomosios veiklos prioritetinių krypčių ir dėl vieningų nuostatų planavimui.  13.3.2.2. Sudaryti sąlygas studentų praktikoms, studentų / moksleivių savanorių veikloms.  13.3.2.3.Inicijuoti aptarnaujantį personalą įgyti ir atnaujinti pedagogines, psichologines, profesines, kompiuterinio raštingumo žinias. | Efektyviai ir kryptingai organizuota mokyklos veikla, numatytos vystymosi kryptys ir prioritetai, telkta bendruomenė aktualioms problemoms spręsti.  Sudarytos sąlygos studentams atlikti praktiką. | Direktorė,  Pavaduotoja ugdymui | Visus metus |
| 13.3.3. Siekti ugdymo(si) turinio kaitos, išnaudojant efektyviau ugdymo strategijas bei metodikas. | 13.3.3.1. Įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą „Augame kartu“ ir socialinio-emocinio intelekto ugdymo programą „Zipio draugai“.  13.3.3.2. Tęsti STEAM veiklas.  13.3.3.3. Į ugdomąsias veiklas integruoti interaktyvias grindis ir kubus. | Sėkmingas ikimokyklinio ugdymo  programų įgyvendinimas. Parengti metų, savaitės planai; juos rengiant atsižvelgiama į grupės ypatumus, ugdytinių poreikius ir šeimų lūkesčius.  Į ugdomąsias veiklas integruojamos STEAM veiklos ir interaktyvios priemonės. | Direktorė,  Pavaduotoja ugdymui | Visus metus |
| **13.4. Tikslas: Tobulinti šeimos ir mokyklos bendravimo bei bendradarbiavimo kultūrą.** | | | | |
| **Uždaviniai** | **Priemonės** | **Planuojamas rezultatas** | **Atsakingi asmenys arba vykdytojai** | **Planuojamas laikas** |
| 13.4.1. Plėtoti bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas, siekiant vieningo ugdymo šeimoje ir mokykloje. | 13.4.1.1. Organizuoti tėvų susirinkimus.  13.4.1.2. Įtraukti tėvus į vaiko pasiekimų vertinimą.  13.4.1.3. Tobulinti vaikų pasiekimų aplanko turinį. | Ugdytinių tėvai gaus pakankamai išsamią  informaciją apie įstaigos veiklą. Vyks sklaida apie darželio veiklą.  Vaikų pasiekimų aplanko tobulinimas atlieps tėvų lūkesčius. | Direktorė,  Pavaduotoja ugdymui | Rudenį ir pavasarį |
| 13.4.2. Puoselėti mokyklos tradicijas, skatinant bendradarbiavimo kultūros su šeima plėtojimą. | 13.4.2.1. Įtraukti tėvus į įstaigos renginius:  - Lakštingalos diena;  - Atsisveikinimas su darželiu;  - Kvepiančios Kalėdos. | Stiprės vaiko ir tėvų ryšys, tėvai labiau susipažins su įstaigos veikla, nuostatomis, vertybėmis. | Direktorė,  Pavaduotoja ugdymui | Visus metus |
| 13.4.3. Teikti tikslingą bei efektyvią pagalbą vaikui ir šeimai. | 13.4.3.1. Bendradarbiauti su Zarasų švietimo pagalbos tarnyba.  13.4.3.2. Laiku atpažinti vaiko specialiuosius ugdymo poreikius.  13.4.3.3. Teikti Logopedo konsultacijas tėvams vaikų kalbos ir kalbėjimo ugdymo klausimais.  13.4.3.4. Šviesti bendruomenę įtraukties klausimais. | Kryptingai individualizuojamas vaiko ugdymas(is). Vyks auklėtojo ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas,  kuriant vaiko ugdymosi poreikius atitinkantį ugdymo planą.  Bus pateiktos rekomendacijos tėvams.  2022 m. rugsėjo, spalio mėnesiais suorganizuoti kiekvienos grupės tėvų susirinkimai, kuriuose formuojamos pozityvios vertybinės nuostatos priimant ugdytinių ir jų ugdymo(si) poreikių įvairovę. Papildomai suorganizuoti grupių tėvų susirinkimai, kuriuose ugdomi autizmo spektro ar kt. sutrikimų turintys vaikai. | Direktorė,  Pavaduotoja ugdymui | Visus metus |

**1 priedas**

**14. METODINĖS VEIKLOS IR GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA**

**2022 METAI**

**Veikos prioritetai**:

• Individuali vaiko pažanga: pažinimas, stebėjimas, vertinimas, skatinimas.

• Pedagoginių darbuotojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas.

**Tikslas:**

Siekti nuolatinio pedagogų profesinės kompetencijos augimo ir ugdymo proceso bei kokybės efektyvumo gerinimo.

**Uždaviniai:**

• Plėtoti pedagogų bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimi.

• Skatinti pedagogus nuolat domėtis individualia ugdytinio pažanga bei pasiekimų vertinimu.

• Siekti pastovaus pedagogų veiklos pažangos įvertinimo bei kvalifikacijos tobulinimo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Veiklos pavadinimas** | **Laukiamas rezultatas** | **Atsakingi asmenys** | **Planuojamas laikas** |
| **Metodinės grupės pasitarimai** | | | | |
| 1. | 1. 2021 m. metodinės veiklos aptarimas ir 2022 m. veiklos planavimas. | Įvardintos 2021 m. metodinės veiklos stipriosios ir tobulintinos kryptys, atsižvelgiant į tai planuojama 2022 m. veikla. | Direktorė,  Direktorės pavaduotoja ugdymui | Sausis |
| 2. | Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo analizė, tobulintinų sričių numatymas. Kvalifikacijos kėlimo programos parengimas. | Bus priimti bendri susitarimai dėl kompetencijų tobulinimo krypčių. | Direktorė,  Direktorės pavaduotoja ugdymui | Vasaris |
| 3. | STEAM ugdymo sąlygų sudarymo galimybės organizuojant ugdymo procesą. | Bus susitarta dėl patirtinio ugdymo krypčių ir veiklų. | Direktorės pavaduotoja ugdymui | Kovas |
| 4. | Vaikų pasiekimų įvertinimo patirtys; į ką atkreipti dėmesį II-ame vertinime. | Bus pasidalinta pasiekimų vertinimo užduotėlėmis |  | Balandis |
| 5. | 2021-2022 m. m. grupių ilgalaikių ugdomosios veiklos planų aptarimas. Vaikų pasirengimo priešmokykliniam ugdymui aptarimas. Pagalbos vaikui teikimo aptarimas. | Individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį gerės ugdymo rezultatai, kokybė. Vadovaujantis vaikų pasiekimais, bus planuojamas ugdymo turinys. | Direktorės pavaduotoja ugdymui | Gegužė |
| 6. | Pasirengimas ikimokyklinio ir individualizuotų bendrojo ugdymo programų 2022-2023 m. m. įgyvendinimui, siekiant pasiekimų ir pažangos. | Bus priimti bendri susitarimai dėl planavimo, dėl ugdymo turinio individualizavimo ir diferencijavimo. | Direktorė,  Direktorės pavaduotoja ugdymui | Rugpjūtis |
| 7. | Vaikų adaptacijos aptarimas. | Bus įvardinta, kas sąlygoja sėkmingą vaikų adaptaciją. | Direktorė,  Direktorės pavaduotoja ugdymui | Rugsėjis |
| 8. | Ikimokyklinio amžiaus vaikų ir specialiųjų poreikių vaikų fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas. | Gerės vaikų sveikata, fizinis aktyvumas. Pedagogai pasidalins sėkmingomis patirtimis. | Direktorės pavaduotoja ugdymui,  Pedagogai | Spalis |
| 9. | Pirminio vaikų pasiekimų įvertinimo aptarimas ir tobulintinų sričių identifikavimas. | Bus taikomi įvairūs ugdymo būdai ir metodai ikimokykliniame ugdyme. | Direktorė,  Direktorės pavaduotoja ugdymui | Lapkritis |
| 10. | Metodinės veiklos 2022 m. aptarimas. Metodinės veiklos 2023 m. plano rengimas. Šeimos dalyvavimas vaiko ugdyme, siekiant vaikų pasiekimų ir pažangos. | Pedagogai numatys tolimesnius poreikius ugdymo kokybei gerinti, kvalifikacijai tobulinti. Gerės ugdymo kokybė. Pedagogai dalinsis gerąja darbo patirtimi. | Direktorės pavaduotoja ugdymui | Gruodis |
| 11. | Įvairios ugdomosios veiklos, vykusios mokyklos mastu, refleksija. | Po kiekvienos bendruomeninės veiklos bus įvardintos sėkmės ir nesėkmės ir numatyti būdai kaip tai tobulinti. | Direktorės pavaduotoja ugdymui | Visus metus |

**2 priedas**

**14. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Veiklos pavadinimas** | **Laukiamas**  **rezultatas** | **Atsakingi asmenys** | **Planuojamas laikas** |
| **Posėdžiai** | | | | |
| 1. | Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo rezultatų aptarimas. Pagalbos gavėjų sąrašo tikslinimas. Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo aptarimas. | Bus patikslintas pagalbos gavėjų sąrašas, pritaikytos ugdymo programos vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Gerės ugdymo kokybė specialiųjų poreikių vaikams. | Direktorės pavaduotoja ugdymui | Sausis |
| 2. | Įgyvendintų prevencinių programų (Zipio draugai, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programa) įgyvendinimo aptarimas. Vaikų sveikatos saugojimas ir stiprinimas. Akcijos „Savaitė be patyčių“ aptarimas. | Bus pasidalinta patirtimi, kaip sekasi įgyvendinti prevencines programas. | Direktorės pavaduotoja ugdymui | Kovas |
| 3. | Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pasiekimų bei pažangos aptarimas, vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, brandumo mokyklai aptarimas. | Pedagogai sužinos stipriąsias ir silpnąsias vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sritis. Gerės ugdymo kokybė. | Direktorės pavaduotoja ugdymui | Gegužė |
| 4. | Individualių ugdymo programų sudarymas ir aptarimas. Specialiojo ugdymo skyrimas (pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas). Vaikų adaptacija ir pagalba socializacijos procese Pagalba šeimai. | Parengtos individualios ugdymo programos, sudarytas pagalbos gavėjų sąrašas. Numatyta kaip bus teikiama pagalba vaikams, augantiems socialinės rizikos šeimose. | Direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagoginės pagalbos specialistai | Rugsėjis |
| 5. | Netinkamo vaiko elgesio koregavimo galimybės įstaigoje. | Priimti susitarimai tarp pedagogo ir vaiko tėvų dėl elgesio koregavimo. | Direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagoginės pagalbos specialistai | Esant poreikiui |
| 6. | 2022 m. VGK veiklos ataskaita ir plano rengimas 2023 m. | Bus pasidalinta gerąja patirtimi ir numatytos veiklos kryptys 2023 m. | Direktorės pavaduotoja ugdymui | Gruodis |
| **Krizių valdymas** | | | | |
| 7. | Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano parengimas. |  | VGK nariai | Esant krizinei situacijai |
| 8. | Informacijos parengimas ir informavimas apie krizę mokyklos bendruomenei, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. | VGK nariai | Esant krizinei situacijai |
| 9. | Įstaigos bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga švietimo pagalba įvertinimas ir pagalbos teikimo organizavimas. | VGK nariai | Esant krizinei situacijai |
| 10. | Kvalifikacijos kėlimas krizės valdymo klausimais. | VGK nariai | Visus metus |

**3 priedas**

**MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIŲ PLANAS**

**2022 METAI**

**Tikslas:**

1. Siekti visų įstaigos savivaldos institucijų glaudaus, demokratiško bendravimo ir bendradarbiavimo.

**Uždaviniai:**

1. Įtraukti ugdytinių tėvus į aktyvų įstaigos veiklos kūrimą.
2. Derinti įstaigos veiklos planą bei kitus dokumentus.
3. Turtinti, tobulinti įstaigos materialinę bazę, ieškoti rėmėjų.

| **Eil. Nr.** | **Posėdžių temos** | **Laukiami rezultatai** | **Atsakingi asmenys arba vykdytojai** | **Planuojamas laikas** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1.1. Dėl direktoriaus metinės veiklos ataskaitos.  1.2. Dėl strateginio plano 2021-2025 metams.  1.3. Dėl 2021 m. veiklos plano.  1.4. Dėl Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2021-2023 m. atestacijos programos.  1.5. Dėl 2020 m. biudžeto įvykdymo ir 2021 m. biudžeto.  1.6. Dėl mokyklos tarybos iniaciatyvų. | Atlikus 2018-2020 m. strateginio veiklos plano analizę, numatomas strateginis veiklos planas 2021 - 2025 m., 2021 m. įstaigos veiklos planas, plano įgyvendinimo priemonės. | Mokyklos tarybos pirmininkas  Direktorė  Vyr. buhalterė | Sausis |
|  | 2.1. Dėl lavinamosios klasės ugdymo planų 2021-2022 m m. | Bus suderinti jungtinės lavinamosios klasės ugdymo planai. | Direktorė | Rugpjūtis |
| 3. | 2.1. Dėl 2021 m. mokyklos veiklos apibendrinimo.  2.2. Dėl 2022 m. mokyklos veiklos plano. | Apibendrinus 2021 m. mokyklos veiklą, numatomi prioritetiniai uždaviniai 2022 m. | Direktorė  Mokyklos tarybos pirmininkas | Gruodis |

**4 priedas**

**MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIŲ PLANAS**

**2022 METAI**

**Tikslas:**

1. Analizuoti ir aptarti įstaigos veiklos plano – projekto realizavimo klausimus, įgyvendinant svarbiausią veiklos programos tikslą bei numatytus uždavinius.

**Uždaviniai:**

1. Svarstyti ir teikti pasiūlymus dėl veiklos programos įgyvendinimo.

2. Aptarti ikimokyklinio ugdymo pažangos pasiekimų vertinimą.

3. Analizuoti ir teikti pasiūlymus ugdymo kokybės tobulinimo ir plėtojimo klausimais.

| **Eil. Nr.** | **Posėdžių temos** | **Laukiami rezultatai** | **Atsakingi asmenys arba vykdytojai** | **Planuojamas laikas** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1.1. Dėl strateginio plano 2021-2025 m. aptarimo.  1.2. Dėl mokyklos 2021 m. veiklos plano įgyvendinimo. | Mokyklos bendruomenė bus susipažinusi su strateginiu veiklos planu 2021-2025 m.  Iniciatyvūs pedagogai bendradarbiaudami tarpusavyje, su ugdytinių tėvais (rūpintojais, globėjais) sieks bendrų tikslų įgyvendinant 2021 m. mokyklos veiklos planą.  Aptarti veiklos prioritetai 2021 m. sausio – rugpjūčio mėnesiams. | Direktorė  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Sausis |
| 2. | 2.1. Dėl edukacinės programos „Paklausyk, ką medžiai šneka“ kūrimo.  2.2. Lyderių laiko pokyčio eksperimento įgyvendinimas. | Aptarti edukacinė programos kūrimo, pokyčio eksperimento įgyvendinimo etapai. | Direktorė Rasa Jurevičienė | Vasaris |
| 3. | 3.1. Dėl ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų tikslingo pažangos stebėjimo ir apibendrinamojo vertinimo.  3.2. Dėl specialiosios (lavinamosios) klasės mokinių pasiekimų.  3.3. Dėl logopedinės veiklos ataskaitos. | Susipažinus ir aptarus ugdytinių pasiekimus, aptarus ikimokyklinio amžiaus vaikų apibendrinamojo vertinimo pasiekimų rezultatus, numatytos gairės ugdymo proceso tobulinimui. | Direktorė  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Gegužė |
| 4. | 4.1. Dėl 2021 m. rugsėjo – gruodžio mėnesių ugdomųjų veiklų planavimo.  4.2. Informaciniai klausimai. | Aptarti veiklos prioritetai 2021 m. rugsėjo – gruodžio mėnesiams. | Direktorė  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Rugpjūtis |
| 5. | 5.1. Dėl ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų tikslingo pažangos stebėjimo ir vertinimo.  5.2. Dėl Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos plano 2021-2024 m. suderinimo.  5.3. Dėl mokyklos veiklos 2020 m. plano įgyvendinimo.  5.4. Dėl pedagogų veiklos įsivertinimo. | Aptarus ugdytinių pasiekimus, ikimokyklinio amžiaus vaikų pirminio vertinimo pasiekimų rezultatus, numatytos gairės ugdymo proceso tobulinimui.  Atsižvelgus į gautus prašymus, bus sudarytas Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos planas 2022-2024 m.  Atsižvelgus į mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, strateginį planą, siūlomas pedagogų ir ugdytinių tėvų idėjas, iškeliami prioritetiniai uždaviniai 2021 m.  Pedagogai įsivertina ir pripažįsta savo stipriąsias ir tobulintinas puses. | Direktorė  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Gruodis |

Priedas Nr. 5

**PEDAGOGINĖS VEIKLOS STEBĖSENA**

**2022 METAI**

**Tikslas:**

1. Siekti ugdymo kokybės, užtikrinant kokybišką paslaugų teikimą.

**Uždaviniai:**

1. Pedagoginio proceso organizavimo lygio įvertinimas ir įsivertinimas.
2. Darbo metodų, formų, ir veiklų analizė.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemonės | Data | Laukiami rezultatai | Atsiskaitymo forma |
| 1. | Renginių organizavimas | Pagal numatytą  renginių planą | Plėtosis renginių organizavimas, pedagogių gebėjimai organizuoti nuotaikingus renginius. | Metodiniame pasitarime  ir asmeniškai su  pedagogu. |
| 2. | Vaikų užimtumas lauke, fizinio aktyvumo skatinimas | Žiema  Pavasaris  Vasara  Ruduo | Plėtosis gebėjimai sudaryti tinkamas sąlygas vaikų savaiminei veiklai, stebėjimams, tyrinėjimams. | Metodiniame pasitarime  ir asmeniškai su  pedagogu. |
| 3. | Grupių stendai | Ištisus mokslo metus | Gerės informacijos sklaida įvairiais ugdymo klausimais. | Metodiniame pasitarime  ir asmeniškai su  pedagogu. |
| 4. | Dokumentacijos tvarkymas | Ištisus mokslo metus | Sistemingas, nuoseklus ir  kokybiškas planavimas.  Dienynai, planai, ataskaitos | Metodiniame pasitarime  ir asmeniškai su  pedagogu |
|  | a) elektroninio dienynų priežiūra; | 2022-01 | Atitiks susitarimus ir bendrus  reikalavimus. | .Metodiniame pasitarime |
|  | b) grupių metiniai, savaitiniai planai; | 2022-01  2022-09 |
|  | c) vaikų pasiekimų ir pažangos stebėjimas, aplankų rengimas, tvarkymas. | 2022-04  2022-11 |
| 5. | **Ugdomojo proceso organizavimas:**  a) STEAM veiklų organizavimas | Ištisus mokslo metus | Tobulės ugdymo procesas bei ugdymo kokybė. Bus parenkamos prasmingos ugdymo(si) veiklos, aktyvieji ugdymo(si) metodai.  Veiklų originalumas.  Teorinis ir metodinis pedagogų pasirengimas ir gebėjimų plėtra.  Pedagogų gebėjimas tinkamai paruošti veiklos kampelius  ir priemones vaikų ugdomąjai, žaidybinei ir kt. veiklai.  Plėtosis bendradarbiavimas su šeima. Tėvai aktyviau įsitrauks į ugdymo(si) procesą. | Metodiniame pasitarime  ir asmeniškai su  pedagogu. |
| b) netradicinių, aktyvių, kūrybiškumą skatinančių metodų taikymas; | 2022-03  2022-05 |
| c) ugdymosi aplinka ir priemonės | 2022-10 |
| d) dalyvavimas atvirose veiklose, šventėse. | Pagal numatytą renginių planą |

**6 priedas**

**VAIKŲ RAIŠKA IR SAVIRAIŠKA. TRADICINĖS ŠVENTĖS IR KITI RENGINIAI**

**ZARASŲ „LAKŠTINGALOS“ MOKYKLOJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Veiklos, priemonės pavadinimas** | **Atsakingi asmenys arba vykdytojai** | **Renginio, šventės veikla** | **Planuojamas laikas** |
| 1. | Apie sausio 13-ąją vaikams.  Laisvės gynėjų dienai paminėti,  Pilietinė iniciatyva | Pedagogai | Žvakučių deginimas, pokalbiai, piešiniai | Sausio 13 dieną |
| 2. | Kūrybinių darbų parodos | Auklėtojos | Veiklos skirtos kūrybiškumo ugdymui | Vasaris - gruodis |
| 3. | Veiklos, skirtos Lietuvai: „Lietuva lange“. | Rasa Jurevičienė  Irena Girskienė | Prisiminimai apie mūsų tautos istoriją.  Padėti vaikams suvokti vasario 16-osios ir kovo 11-osios dienų reikšmę. Vaikų piešiniai lange. | Vasario 15 - kovo 11 d. |
| 4. | Veiklos, skirtos Žemės dienai paminėti. | Dalia Narkevičienė  Svetlana Novatorova | Skatinti vaikus saugoti gamtą nuo taršos, rūšiuoti atliekas. | Kovas |
| 5. | Vaikų Velykėlės | Violeta Narutė - Šeršniova | Paskutinioji ilgos Velykų šventės diena, skirta vaikams. | Balandis |
| 6. | „Lakštingalos diena“ | Rasa Jurevičienė  Audronė Talutienė | Tradicinis renginys visai įstaigos bendruomenei | Gegužė |
| 7. | Mokslo ir žinių diena | Ina Bardinskienė  Rasa Šeduikienė | Šventė ir susikaupimo akimirka prieš naują pradžią. | Rugsėjis |
| 8. | Rudenėlio šventė | Ramunė Dainienė  Loreta Milkuvienė | Rudenio spalvos, gėrybės | Spalis |
| 9. | Kvepiančios Kalėdos | Nadiežda Dubovskaja  Dovilė Zakšauskienė | Kalėdiniai renginiai | Gruodis |

**Magučių ugdymo skyriaus tradicinės šventės ir renginiai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Veiklos, priemonės pavadinimas** | **Atsakingi asmenys arba vykdytojai** | **Renginio, šventės veikla** | **Planuojamas laikas** |
| 1. | Vasario16-Lietuva lange. | Pedagogai | Minėjimas, pokalbiai, prisiminimai.  Vaikų piešiniai lange. | Vasaris |
| 2. | Kovo 11 | Pedagogai | Prisiminimai mūsų tautos istoriją.  Padėti vaikams suvokti kovo 11-osios dienos reikšmę. | Kovas |
| 3. | Žemės diena | Pedagogai | Skatinti vaikus saugoti gamtą nuo taršos, rūšiuoti atliekas. | Kovas |
| 4. | Vaikų Velykėlės | Lauryna Kiršienė  Jolanta Damaškienė  Marija Švarcienė | Tradicijų puoselėjimas.  Linksmų emocijų suteikimas.  Margučių parodėlė. | Balandis |
| 5. | Lakštingalos diena | Viktorija Bagdanavičienė  Svetlana Buičenkienė | Darželio gimtadienio proga, sporto rungtys. | Gegužė |
| 6. | Mokslo ir žinių šventė | Pedagogai | Adaptacijos laikotarpis. | Rugsėjo 1-oji |
| 7. | Solidarumo diena ,,Junkis, bėk, padėk“. | Rasa Astrauskaitė  Vanda Astrauskienė  Rasa Šeduikienė | Akcijos organizavimas.  Solidarumo ugdymas.  Skatinimas padėti kitam. | Spalis |
| 8. | Kvepiančios Kalėdos | Pedagogai | Nusiteikti laukimui, gerumui.  Laukti Kalėdų stebuklų. | Gruodis |

**IV. LĖŠŲ ŠALTINIAI**

Planui įgyvendinti bus skiriamos Zarasų rajono savivaldybės biudžeto ir Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (mokymo) lėšos. Planui įgyvendinti bus naudojamos 2% pajamų mokesčio paramos lėšos. Atskiroms programoms įgyvendinti bus rengiami ir teikiami projektai ŠMM ir Zarasų rajono savivaldybės finansavimui gauti.

**V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Plano įgyvendinimą koordinuos direktorius. Plano priežiūrą vykdys direktorius. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma Mokyklos tarybai, Zarasų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriui.

PRITARTA

Mokyklos tarybos

2021-01-27

posėdyje, protokolo Nr. MT-1